

Avis de convocation
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
 Projet d'ordre du jour
 Séance ordinaire du mardi 5 juin 2018 à 19 h
 Local 137

Vous pouvez récupérer les documents pour la rencontre à l'adresse suivante : <https://goo.gl/QFBdqM>

Durée	No	Sujet	Objet
2 min.	1	Adoption de l'ouverture de la réunion par le président	
2 min.	2	Présence & vérification du quorum	Information
3 min.	3	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Adoption
3 min.	4	Adoption du procès-verbal de la séance précédente	Adoption
5 min.	5	Questions du public <ul style="list-style-type: none"> • Invitées spéciales (élèves de 6^e année) 	Information
5 min.	6	Suivis à l'ordre du jour de la dernière réunion : <ul style="list-style-type: none"> • Activités intégrées 	Approbation
5 min.	7	Activités parascolaires	Adoption
5 min.	8	Fournitures scolaires	
5 min.	9	Frais chargés aux parents – Matériel didactique 2018-2019	Approbation
15 min.	10	Prévision budgétaire 2018-2019	Adoption
5 min.	11	Code de vie	Approbation
5 min.	12	Bilan du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Information
15 min.	13	Nouveau plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Approbation
2 min.	14	Composition du CÉ	Consultation
10 min.	15	Utilisation des fonds à destination spéciale <ul style="list-style-type: none"> • Campagne de financement 	Adoption
2 min.	16	Calendrier scolaire 2018-2019	
5 min.	17	Rapport annuel du conseil d'établissement	Adoption
5 min.	18	Assemblée générale annuelle à préparer	Information
5 min.	19	Rapport de la direction <ul style="list-style-type: none"> • Organisation scolaire 	Information
5 min.	20	Rapport de l'OPP	Information
5 min.	21	Rapport du représentant du Comité régional des Parents de l'Ouest	Information
5 min.	22	Rapport de la technicienne du SDG et SDD	Information
5 min.	23	Correspondance	Information
5 min.	24	Questions diverses <ul style="list-style-type: none"> • 	
2 min.	25	Prochaine séance : (à déterminer)	
2 min.	26	Levée de la séance	Adoption

Procès-verbal de la réunion ordinaire du Conseil d'établissement tenue le 5 juin 2018

1-2	Présence et vérification du quorum
	<p>M. Blanchard ouvre la séance après avoir constaté que tous ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu'il y a quorum. Il invite les membres présents à signer la feuille de présence qui sera annexée au procès-verbal de la présente réunion.</p> <p>Sont absentes : Mme Figarols, Mme Pavan</p> <p>Secrétaire : Mme Gaudette</p>
3	Lecture et adoption de l'ordre du jour
CÉ20180605-01	<p>CONSIDÉRANT que M. Blanchard, le président du CÉ et M. Dubois, directeur, ont élaboré un projet d'ordre du jour</p> <p>CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres ;</p>
	<p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Bélanger, il est résolu à l'unanimité</p>
	<p>D'ADOPTER l'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 5 juin 2018 du Conseil d'établissement de l'école Saint-Louis.</p>
4	Adoption du procès-verbal de la séance précédente
CÉ20180605-02	<p>CONSIDÉRANT que conformément à l'article 69 de la Loi sur l'instruction publique, les membres du CÉ ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 avril 2018, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente réunion</p>
	<p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Cann, il est résolu à l'unanimité</p>
	<p>DE DISPENSER le président de lire le procès-verbal de la séance ordinaire du 17 avril 2018 et DE L'APPROUVER.</p>
5	Questions du public
	<p>Des élèves de 6^e année font une courte présentation sur un projet qui leur tient à cœur, l'ajout de balançoires dans la cour d'école.</p>
6	Suivis au procès-verbal :
	<p>Activités intégrées</p>
CÉ20180605-03	<p>CONSIDÉRANT que l'article 87 de la Loi sur l'instruction publique (LIP) donne au conseil d'établissement de l'école Saint-Louis, le mandat d'approuver la programmation proposée par</p>

	<p>Monsieur le Directeur des activités éducatives qui nécessitent un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement de ceux-ci à l'extérieur des locaux de l'école ;</p> <p>CONSIDÉRANT que la proposition de Monsieur le Directeur a été élaborée avec la participation des membres du personnel, conformément à l'article 89 de la Loi sur l'instruction publique (LIP) ;</p> <p>CONSIDÉRANT que le conseil d'établissement peut exiger une contribution financière de la part des utilisateurs de ces services, conformément à l'article 91, 1er par. de la Loi sur l'instruction publique (LIP), et que ces revenus tout comme ces dépenses s'ajoutent au budget de l'école ;</p>
	EN CONSÉQUENCE , sur proposition de Mme Senécal, il est résolu à l'unanimité :
	D'APPROUVER l'ajout à la programmation des activités proposée par Monsieur le Directeur, dont une copie est jointe au présent procès-verbal pour en faire partie intégrante ;
7	Activités parascolaires
	Rapport statistique :
CÉ20180605-04	<p>CONSIDÉRANT que conformément à l'article 90 de la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement peut organiser des services éducatifs autres que ceux qui sont prévus par le régime pédagogique, y compris des services d'enseignement en dehors des périodes d'enseignement pendant les jours de classe prévus au calendrier scolaire ou en dehors des jours de classe, et des services à des fins sociales, culturelles ou sportives.</p> <p>Il peut aussi permettre que d'autres personnes ou organismes organisent de tels services dans les locaux de l'école ;</p> <p>CONSIDÉRANT que conformément à l'article 91 de la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement peut, au nom de la commission scolaire et dans le cadre du budget de l'école, conclure un contrat pour la fourniture de biens ou services avec une personne ou un organisme. Il peut en outre exiger une contribution financière des utilisateurs des biens ou services offerts ;</p> <p>CONSIDÉRANT que les parents sont libres d'utiliser ou non ce service ;</p> <p>CONSIDÉRANT que les parents ont été satisfaits des activités offertes ;</p>
	EN CONSÉQUENCE , sur proposition de M. Chohan, il est résolu à l'unanimité
	DE MANDATER Monsieur le Directeur pour qu'il conclue une entente avec l'organisme Air en fête pour l'organisation des activités parascolaires pour l'année scolaire 2018-2019.

8	Fournitures scolaires
CÉ20180605-05	<p>CONSIDÉRANT qu'en vertu de l'article 77.1 et dans le respect de l'article 7, 2e et 3e paragraphes de la Loi sur l'instruction publique (LIP), Monsieur le Directeur de l'école doit proposer à son conseil d'établissement les listes de fournitures scolaires requises par l'école ;</p> <p>CONSIDÉRANT qu'en vertu de l'article 212.1 de la Loi sur l'instruction publique (LIP), le conseil des commissaires de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys a adopté une <i>politique relative aux contributions financières qui peuvent être demandées aux parents ou aux usagers</i> ;</p> <p>CONSIDÉRANT que les projets de listes de fournitures scolaires proposés par Monsieur le Directeur respectent la <i>politique relative aux contributions financières demandées aux parents ou aux usagers</i> de la commission scolaire adoptée en vertu de l'article 212.1 notamment, mais sans s'y limiter des articles 4.3.5 et 4.4.3 ;</p> <p>CONSIDÉRANT que les projets de listes de fournitures scolaires proposés par Monsieur le Directeur ont été élaborés avec la participation des enseignants ;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Bernard, il est résolu à l'unanimité</p> <p>D'APPROUVER les listes des fournitures scolaires telles que proposées par Monsieur le Directeur pour l'année scolaire 2018-2019 dont copies sont versées en annexes au procès-verbal pour en faire partie intégrante.</p>
9	Frais chargés aux parents — Matériel didactique 2018-2019
CÉ20180605-06	<p>CONSIDÉRANT que conformément à l'article 212.1 de la Loi sur l'instruction publique (LIP), le conseil des commissaires de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys a adopté une <i>politique relative aux contributions financières qui peuvent être demandées aux parents</i> ;</p> <p>CONSIDÉRANT que conformément à l'article 77.1 de la LIP, le conseil d'établissement établit, sur la base de la proposition du directeur de l'école, les principes d'encadrement du coût des documents mentionnés au deuxième alinéa de l'article 7. Les principes ainsi établis sont pris en compte dans le cadre de l'approbation du choix des manuels scolaires et du matériel didactique, visée au paragraphe 3° du premier alinéa de l'article 96.15 ;</p> <p>CONSIDÉRANT que les projets de listes de matériel didactique proposé par Monsieur le Directeur ont été élaborés avec la participation des enseignants ;</p> <p>CONSIDÉRANT que les principes proposés par Monsieur le Directeur s'appliqueront également, dans toutes les situations où une contribution financière sera demandée aux parents, par le conseil d'établissement, en vertu de l'article 91 de la Loi sur l'instruction publique ;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Côté, il est résolu à l'unanimité</p>

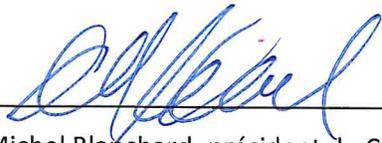
	D'APPROUVER les listes de matériel didactique telles que proposées par Monsieur le Directeur pour l'année scolaire 2018-2019 dont copies sont versées en annexes au procès-verbal pour en faire partie intégrante.
10	Prévision budgétaire 2018-2019
CÉ20180605-07	<p>CONSIDÉRANT que conformément à l'article 95 de la Loi sur l'instruction publique, le CÉ doit adopter le budget annuel de l'école proposé par le directeur de l'école, et le soumettre à l'approbation de la CS ;</p> <p>CONSIDÉRANT que selon de l'article 96.24 de la Loi sur l'instruction publique, le directeur de l'école prépare le budget annuel de l'école, le soumet au conseil d'établissement pour adoption, en assure l'administration et en rend compte au conseil d'établissement.</p> <p>CONSIDÉRANT que selon l'article 96.24 de la Loi sur l'instruction publique, le budget maintient l'équilibre entre, d'une part, les dépenses et, d'autre part, les ressources financières allouées à l'école par la commission scolaire et les autres revenus qui lui sont propres.</p>
	EN CONSÉQUENCE , sur proposition de Mme Bélanger, il est résolu à l'unanimité
	D'ADOPTER les prévisions budgétaires 2018-2019 telles que proposées par Monsieur le Directeur.
11	Code de vie
CÉ20180605-08	<p>CONSIDÉRANT que l'article 76 de la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement approuve les règles de conduite et les mesures de sécurité proposées par le directeur de l'école. Les règles de conduite doivent notamment prévoir, en outre des éléments que le ministre peut prescrire par règlement :</p> <p>1° les attitudes et le comportement devant être adoptés en toute circonstance par l'élève ;</p> <p>2° les gestes et les échanges proscrits en tout temps, quel que soit le moyen utilisé, y compris ceux ayant lieu par l'intermédiaire de médias sociaux et lors de l'utilisation du transport scolaire ;</p> <p>3° les sanctions disciplinaires applicables selon la gravité ou le caractère répétitif de l'acte répréhensible ;</p> <p>CONSIDÉRANT que le personnel de l'école ne propose aucun changement ;</p>
	EN CONSÉQUENCE , sur proposition de Mme Cann, il est résolu à l'unanimité
	D'APPROUVER les règles de conduite telles que décrites dans le Code de vie de l'école pour l'année 2018-2019.
12	Bilan du plan de lutte contre l'intimidation et la violence
	M. Dubois présente le bilan du plan de lutte contre l'intimidation et la violence aux membres du conseil d'établissement.

13	Nouveau plan de lutte contre l'intimidation et la violence
CÉ20180605-09	<p>CONSIDÉRANT que selon l'article 75.1 de la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement approuve le plan de lutte contre l'intimidation et la violence et son actualisation proposés par le directeur de l'école.</p> <p>CONSIDÉRANT que conformément l'article 75.1 de la Loi sur l'instruction publique, le plan de lutte soumis comprend tous les éléments qui y sont prescrits ;</p> <p>CONSIDÉRANT qu'un document expliquant le plan de lutte contre l'intimidation et la violence doit être distribué aux parents et que le conseil d'établissement doit veiller à ce que ce document soit rédigé de manière claire et accessible.</p> <p>CONSIDÉRANT que selon l'article 75.2 de la Loi sur l'instruction publique, le plan de lutte contre l'intimidation et la violence doit comprendre des dispositions portant sur la forme et la nature des engagements qui doivent être pris par le directeur de l'école envers l'élève qui est victime d'un acte d'intimidation ou de violence et envers ses parents.</p> <p>CONSIDÉRANT qu'il doit également prévoir les démarches qui doivent être entreprises par le directeur de l'école auprès de l'élève qui est l'auteur de l'acte et de ses parents et préciser la forme et la nature des engagements qu'ils doivent prendre en vue d'empêcher, le cas échéant, la répétition de tout acte d'intimidation ou de violence.</p> <p>CONSIDÉRANT que conformément l'article 77 le plan et les mesures ont été élaborés avec la participation des membres du personnel de l'école.</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Senécal, il est résolu à l'unanimité</p> <p>D'APPROUVER le plan de lutte contre l'intimidation et la violence tel que proposé par Monsieur le Directeur pour l'année scolaire 2018-2019 dont copie est versée en annexe au procès-verbal pour en faire partie intégrante.</p>
14	Composition du CÉ
CÉ20180605-10	<p>CONSIDÉRANT qu'en vertu de l'article 42 de la LIP, le conseil d'établissement comprend au plus 20 membres et il est composé des personnes suivantes :</p> <p>1° au moins quatre parents d'élèves fréquentant l'école et qui ne sont pas membres du personnel de l'école, élus par leurs pairs ;</p> <p>2° au moins quatre membres du personnel de l'école, dont au moins deux enseignants et, si les personnes concernées en décident ainsi, au moins un membre du personnel professionnel non enseignant et au moins un membre du personnel de soutien, élus par leurs pairs ;</p> <p>CONSIDÉRANT qu'en vertu de l'article 43, la commission scolaire détermine, après consultation de chaque groupe intéressé, le nombre de représentants des parents et des membres du personnel au conseil d'établissement ;</p>

	EN CONSÉQUENCE , sur proposition de Mme Bélanger, il est résolu à l'unanimité
	DE RECOMMANDER le maintien du nombre actuel de membres du conseil d'établissement.
15	Utilisation des fonds à destination spéciale
16	Calendrier 2018-2019
	À titre indicatif, Monsieur le Directeur dépose le calendrier 2017-2018.
17	Rapport annuel du conseil d'établissement
CÉ20180605-11	<p>CONSIDÉRANT que l'article 82 de la <i>Loi sur l'instruction publique (LIP)</i>, prescrit que le conseil d'établissement prépare et adopte un rapport annuel contenant un bilan de ses activités et en transmet une copie à la Commission scolaire ;</p> <p>CONSIDÉRANT que l'article 83 de Loi sur l'instruction publique (LIP) prescrit que le conseil d'établissement informe annuellement les parents ainsi que la communauté que dessert l'école des services qu'elle offre et leur rend compte de leur qualité » ;</p> <p>CONSIDÉRANT qu'un projet de bilan de nos activités a été préparé par Monsieur le Président et Monsieur le Directeur ;</p> <p>CONSIDÉRANT que les membres ont eu l'opportunité de modifier ou d'enrichir ce projet ;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M. Chohan, il est résolu à l'unanimité</p> <p>D'ADOPTER le rapport annuel présentant le bilan des activités du conseil d'établissement de l'école Monsieur Blanchard, dont une copie est jointe en annexe au présent procès-verbal pour en faire partie intégrante et de le diffuser lors de la prochaine assemblée générale du mois de septembre.</p>
18	Assemblée générale annuelle à préparer
CÉ20180605-12	<p>CONSIDÉRANT que selon l'article 47 de la <i>Loi sur l'instruction publique (LIP)</i> stipule qu'à chaque année, au cours de la période débutant le premier jour du calendrier scolaire et se terminant le dernier jour du mois de septembre, le président du conseil d'établissement ou, à défaut, le directeur de l'école, convoque, par écrit, les parents des élèves fréquentant l'école à une assemblée pour qu'ils élisent leurs représentants au conseil d'établissement. La convocation doit être transmise au moins quatre jours avant la tenue de l'assemblée ;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M Chohan, il est résolu à l'unanimité</p> <p>D'ADOPTER la lettre de convocation telle que déposée en annexe avec les modifications apportées.</p>

19	Rapport de la direction
	<p>Organisation scolaire 2018-2019 : M. Dubois présente le tableau de la clientèle aux membres du conseil d'établissement. Voir le tableau en annexes. Les prévisions de groupes peuvent changer jusqu'au 15 octobre.</p> <p>Services 2018-2019</p> <p>Orthopédagogie : 1,8 poste</p> <p>PNE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • psychologie : 2,5 jours ; • orthophonie : 2 jours ; • psychoéducation : 1,5 jour ; • ergothérapie : 0,5 jour ; <p>TES : 2 postes à temps plein</p> <p>Remise des bulletins</p> <p>À partir de maintenant, tous les parents recevront le bulletin de leur enfant de façon électronique. Les parents qui le désirent pourront recevoir une copie papier.</p> <p>Paievements Internet</p> <p>Dès l'an prochain, les parents pourront payer le matériel didactique et les activités intégrées par Internet.</p>
20	Rapport de l'OPP
	<p>Plusieurs bénévoles à l'aide de la technicienne en documentation ont aidé au rangement des livres de la bibliothèque afin de vider les étagères et permettre l'installation des nouvelles étagères.</p> <p>Le jeudi 14 juin, nous inviterons tous les bénévoles à un cocktail de 15 h à 17 h afin de les remercier pour leur aide apportée tout au long de l'année.</p>
21	Rapport du représentant du CRPRO
	<p>Mme Bélanger fait un résumé de la dernière rencontre du CRPRO à laquelle elle a assisté. Elle a reçu une brève présentation sur les élèves à risque. Elle évoque également la possibilité d'un futur colloque pour les parents.</p>
22	Rapport de la technicienne du SDG et SDD
	<p>La dernière sortie de l'année aura lieu au Zoo de Granby lors de la journée pédagogique du 8 juin prochain.</p>
24	Correspondance
	<p>Aucune correspondance.</p>
25	Questions diverses
	<p>Aucune question.</p>
25	Prochaine séance
	<p>La prochaine séance sera déterminée lors de l'assemblée générale du 13 septembre prochain.</p>

26	Levée de l'assemblée
CÉ20180605-13	CONSIDÉRANT que l'ordre du jour est épuisé à 21 h 15.
	EN CONSÉQUENCE , sur proposition de M. Chénier, il est résolu à l'unanimité DE LEVER l'assemblée de la séance ordinaire.



Michel Blanchard, président du CÉ



Marc Dubois, directeur

Ajout d'activités intégrées

Sortie à la piscine de l'école

- Tous les élèves iront à la piscine le 20 ou 21 juin. **Gratuit**

Sortie à vélo – 5^e année

- Les élèves de 5^e année feront une sortie à vélo dans la dernière semaine de juin. **Gratuit**

Sortie dans le parc Valois ou le parc Terra-Cotta – groupe 603

- Les élèves de la classe 603 feront une sortie au parc Valois (jeux d'eau) ou le bois de Terra-Cotta.

Liste des fournitures scolaires 2018-2019
Précolaire régulier et accueil

		Trousse standard	Trousse de luxe
2	Boîte de gros marqueurs lavables de type Crayola** (16 couleurs colossales) <i>identifiés</i>	X	X
1	Boîte de marqueurs à pointes fines lavables de type Crayola** (12 couleurs classiques) <i>identifiés</i>	X	X
2	Crayons à mine épaisse débutants de type Dixon Primary Printer**#1-309	X	X
1	Gomme à effacer blanche de type Staedtler**	X	X
3	Colles en bâton de type Pritt** 42 gr	X	X
1	Cahier de découpures, papier manille (35,5 cm x 27,9 cm)	X	X
4	Duo-Tangs** avec attaches en plastique (1-orange, 1-rouge, 1-vert, 1-bleu)	X	X
1	Duo-Tang** avec pochettes doubles en plastique (jaune)	X	X
1	Cahier à anneaux de 2 po	X	X
1	Paire de ciseaux à bout arrondi (5 po)		X
1	Couvre-tout à manches longues en tissu		X
2	Étuis à crayons à double fermeture		X
1	Sac à dos dans lequel un cartable de 2 po peut s'insérer		
1	Sac réutilisable de grandeur «supermarché»		
2	Boîtes de papier mouchoir (facultatif)		
1	Paire d'espadrilles qui restent à l'école		
1	Serviette de bain de grandeur standard pour la relaxation		
	Vêtements de rechange en cas «d'accident» : - 1 sac pour l'été : bas + culotte + short + T-shirt - 1 sac pour l'hiver : bas + culotte + pantalon + chandail long		

* Bureau en gros offre un service de vente pour les fournitures scolaires.

Ce service est facultatif. Si vous utilisez le service de Bureau en gros, la cueillette des fournitures scolaires se fera le **27 août 2018 de 14h à 17h** à l'école Saint-Louis.

** Nous recommandons fortement, mais sans l'obligation de la part du parent, l'achat de ces marques de commerce, car elles sont gage de qualité. Il faut éviter l'achat systématique dans les magasins à un dollar, ces articles étant souvent de mauvaise qualité et peu durables.

S.V.P. IDENTIFIER tout le matériel avec le nom de votre enfant.

Liste des fournitures scolaires 2018-2019
1^{re} et 2^e année

		Trousse standard*	Trousse de luxe*
1	Boîte de crayons de couleur en bois (24) de type Crayola** <i>taillés et identifiés</i>	X	X
1	Boîte de marqueurs feutres de type Crayola** lavables 16 couleurs à trait large <i>identifiés</i>	X	X
24	Crayons à mine HB de bonne qualité <i>taillés et identifiés</i>	X	X
1	Stylo à bille rouge	X	X
1	Surligneur de type Hi-Liter **	X	X
4	Gommes à effacer blanches de type Staedtler**	X	X
3	Colles en bâton de type Pritt ** 42 gr	X	X
1	Règle 30 cm en plastique transparente	X	X
1	Taille-crayons (avec réservoir) de type Staedtler*		X
1	Paire de ciseaux à bout pointu (5 po)		X
2	Étuis à crayons		X
1	Sac d'école		
1	Paire d'écouteurs (facultatif mais recommandé pour des raisons d'hygiène)		
2	Boîtes de papiers mouchoirs (facultatif)		
2	Rouleaux de papier essuie-tout (facultatif)		
1	Ensemble de vêtements de rechange		

* Bureau en gros offre un service de vente pour les fournitures scolaires.
Ce service est facultatif.

Si vous utilisez le service de Bureau en gros, la cueillette des fournitures scolaires se fera le **27 août 2018** de **14h à 17h** à l'école Saint-Louis.

** Nous recommandons fortement, mais sans l'obligation de la part du parent, l'achat de ces marques de commerce, car elles sont gage de qualité. Il faut éviter l'achat systématique dans les magasins à un dollar, ces articles étant souvent de mauvaise qualité et peu durables.

S.V.P. IDENTIFIER tout le matériel avec le nom de votre enfant.

Liste des fournitures scolaires 2018-2019

910

		Trousse standard*	Trousse de luxe*
2	Boîte de crayons de couleur en bois (12) de type Crayola** <i>taillés et identifiés</i>	X	X
1	Boîte de crayons de couleur twistables (24) de type Crayola** <i>identifiés</i>	X	X
1	Boîte de gros marqueurs lavables de type Crayola** (16 couleurs colossales) <i>identifiés</i>	X	X
24	Crayons à la mine de type HB de bonne qualité <i>taillés et identifiés</i>	X	X
1	Stylo à bille rouge	X	X
2	Surligneurs de type Hi-Liter**	X	X
4	Marqueurs effaçables à sec	X	X
4	Gommes à effacer blanches de type Staedtler**	X	X
4	Bâtons de colle de type Pritt** 42gr.	X	X
1	Colle blanche 120 ml	X	X
2	Cahiers d'écriture Hilroy** (91/8 po X 7 1/8 po)	X	X
1	Cahier de mathématiques quadrillés	X	X
1	Cahier d'exercices de type Hilroy** (3/4 uni, 1/4 interligne) 32 pages	X	X
4	Cahiers lignés Canada** à trois trous	X	X
1	Album de coupures de type Hibroy Studio** 30 pages	X	X
1	Papier construction (50 feuilles et plus) couleurs variées	X	X
6	Duo-Tangs** avec attaches : jaune, rouge et vert	X	X
2	Taille-crayons (avec réservoir) de type Staedtler**	X	X
2	Paire de ciseaux à bout pointu (5 po)		X
1	Règle de 30 cm en plastique rigide		X
2	Grands étuis à crayons en tissu (pas de boîte)		X
2	Boîtes de papiers mouchoirs (facultatif)		

* Bureau en gros offre un service de vente pour les fournitures scolaires.

Ce service est facultatif. Si vous utilisez le service de Bureau en gros, la cueillette des fournitures scolaires se fera le **27 août 2018** de 14h à 17h à l'école Saint-Louis.

** Nous recommandons fortement, mais sans l'obligation de la part du parent, l'achat de ces marques de commerce, car elles sont gage de qualité. Il faut éviter l'achat systématique dans les magasins à un dollar, ces articles étant souvent de mauvaise qualité et peu durables.

S.V.P. IDENTIFIER tout le matériel avec le nom de votre enfant.

Liste des fournitures scolaires 2018-2019

920

		Trousse standard*	Trousse de luxe*	Trousse supérieure*
1	Boîte de crayons de couleur en bois (12) de type Crayola** <i>taillés et identifiés taillés et identifiés</i>	X	X	X
1	Boîte de gros marqueurs lavables de type Crayola** (16 couleurs colossales) <i>identifiés</i>	X	X	X
3	Marqueurs effaçables à sec (pour tableau blanc) <i>identifiés</i>	X	X	X
12	Crayons à mine HB de bonne qualité <i>taillés et identifiés</i>	X	X	X
2	Stylos à bille (1-rouge, 1-bleu)	X	X	X
2	Surligneurs de type Hi-Liter ** de couleur (jaune et vert)	X	X	X
4	Gommes à effacer blanches de type Staedtler**	X	X	X
4	Colles en bâton de style Pritt ** 42 gr.	X	X	X
3	Cahiers de mathématiques quadrillés # 12-984	X	X	X
10	Cahiers lignés Canada** 3 trous	X	X	X
1	Carnet de croquis	X	X	X
8	Duo-Tangs** avec attaches en plastique (couleurs différentes)	X	X	X
1	Cartable de 2''	X	X	X
2	Paquets de 10 feuilles protectrices transparentes	X	X	X
1	Ensemble de géométrie		X	X
1	Taille-crayons (avec réservoir) de type Staedtler**		X	X
1	Paire de ciseaux à bout pointu (7 po)		X	X
1	Règle de 30 cm en plastique transparente		X	X
1	Étui à crayons		X	X
1	Paire d'écouteurs pour ordinateur (facultatif mais recommandé pour des raisons d'hygiène)			X
2	Boîtes de papiers mouchoirs (facultatif)			
1	Flûte à bec Yamaha** YRS24B (facultatif mais recommandé pour des raisons d'hygiène)			

* Bureau en gros offre un service de vente pour les fournitures scolaires.

Ce service est facultatif. Si vous utilisez le service de Bureau en gros, la cueillette des fournitures scolaires se fera le **27 août 2018 de 14h à 17h** à l'école Saint-Louis.

** Nous recommandons fortement, mais sans l'obligation de la part du parent, l'achat de ces marques de commerce, car elles sont gage de qualité. Il faut éviter l'achat systématique dans les magasins à un dollar, ces articles étant souvent de mauvaise qualité et peu durables.

Liste des fournitures scolaires 2018-2019
5^e année

		Trousse standard*	Trousse de luxe*	Trousse supérieure*
1	Boîte de crayons de couleur en bois (12) de type Crayola** <i>taillés et identifiés</i>	X	X	X
1	Boîte de marqueurs feutres de type Crayola** lavables 10 couleurs à trait large <i>identifiés</i>	X	X	X
10	Crayons à mine HB de bonne qualité <i>taillés et identifiés</i>	X	X	X
4	Stylos à bille (2-rouge, 2-bleu)	X	X	X
4	Surligneurs de type Hi-Liter** (1-bleu, 1-jaune, 1-rose, 1-vert)	X	X	X
2	Gommes à effacer blanches de type Staedtler**	X	X	X
2	Rubans correcteurs	X	X	X
2	Colles en bâton de type Pritt** 20 gr	X	X	X
1	Cahier de mathématique quadrillés # 12-984	X	X	X
12	Cahiers lignés Canada** 3 trous (pas avec spirale)	X	X	X
1	Paquet feuilles mobiles lignées (200)	X	X	X
12	Duo-Tangs** avec attaches (couleurs différentes)	X	X	X
1	Cahier à anneaux 1½ po (couleurs différentes)	X	X	X
10	Pochettes protectrices transparentes (8½ x 11)	X	X	X
1	Index séparateurs à 5 onglets unis (Intercalaires)	X	X	X
1	Ruban magique adhésif 33m	X	X	X
1	Rapporteur d'angle (translucide)		X	X
1	Compas de qualité		X	X
1	Taille-crayons (avec réservoir) de type Staedtler **		X	X
1	Paire de ciseaux à bout pointu (7 po)		X	X
1	Règle 30 cm en plastique		X	X
1	Papier à couvrir (plastique) <i>non adhésif</i>		X	X
1	Petite calculatrice à fonctions simples (facultatif, mais recommandé)			X
1	Boîte de papiers mouchoirs (facultatif)			
1	Flûte à bec Yamaha** YRS24B (facultatif mais recommandé pour des raisons d'hygiène)			

* Bureau en gros offre un service de vente pour les fournitures scolaires.

Ce service est facultatif. Si vous utilisez le service de Bureau en gros, la cueillette des fournitures scolaires se fera le **27 août 2018 de 14h à 17h** à l'école Saint-Louis.

** Nous recommandons fortement, mais sans l'obligation de la part du parent, l'achat de ces marques de commerce, car elles sont gage de qualité. Il faut éviter l'achat systématique dans les magasins à un dollar, ces articles étant souvent de mauvaise qualité et peu durables.

Liste des fournitures scolaires 2018-2019
6^e année

		Trousse standard*	Trousse de luxe*	Trousse supérieure*
1	Boîte de crayons de couleur en bois (12) de type Crayola** <i>taillés et identifiés</i>	X	X	X
1	Boîte de marqueurs feutres de type Crayola** lavables 10 couleurs à trait large <i>identifiés</i>	X	X	X
10	Crayons à mine HB de bonne qualité <i>taillés et identifiés</i>	X	X	X
4	Stylos à bille (2-rouge, 2-bleu)	X	X	X
4	Surligneurs de type Hi-Liter** (1-bleu, 1-jaune, 1-rose, 1-vert)	X	X	X
2	Gommes à effacer blanches de type Staedtler**	X	X	X
2	Rubans correcteurs	X	X	X
2	Colles en bâton de type Pritt** 20 gr	X	X	X
1	Cahier de mathématique quadrillés # 12-984	X	X	X
10	Cahiers lignés Canada** 3 trous (pas avec spirale)	X	X	X
1	Paquet feuilles mobiles lignées (200)	X	X	X
8	Duo-Tangs** avec attaches (couleurs différentes)	X	X	X
2	Cahiers à anneaux 1½ po (couleurs différentes)	X	X	X
10	Pochettes protectrices transparentes (8½ x 11)	X	X	X
2	Index séparateurs à 5 onglets unis (Intercalaires)	X	X	X
1	Ruban magique adhésif 33m	X	X	X
1	Rapporteur d'angle (translucide)		X	X
1	Compas de qualité		X	X
1	Taille-crayons (avec réservoir) de type Staedtler**		X	X
1	Paire de ciseaux à bout pointu (7 po)		X	X
1	Règle 30 cm en plastique		X	X
1	Papier à couvrir (plastique) <i>non adhésif</i>		X	X
1	Petite calculatrice à fonctions simples (facultatif, mais recommandé)			X
1	Boîte de papiers mouchoirs (facultatif)			
1	Flûte à bec Yamaha** YRS24B (facultatif mais recommandé pour des raisons d'hygiène)			

* Bureau en gros offre un service de vente pour les fournitures scolaires.

Ce service est facultatif. Si vous utilisez le service de Bureau en gros, la cueillette des fournitures scolaires se fera le **27 août 2017 de 14h à 17h** à l'école Saint-Louis.

** Nous recommandons fortement, mais sans l'obligation de la part du parent, l'achat de ces marques de commerce, car elles sont gage de qualité. Il faut éviter l'achat systématique dans les magasins à un dollar, ces articles étant souvent de mauvaise qualité et peu durables.

Liste des fournitures scolaires 2018-2019

930

		Trousse standard*	Trousse de luxe*	Trousse supérieure*
1	Boîte de crayons de couleur en bois (12) de type Crayola** <i>taillés et identifiés</i>	X	X	X
1	Boîte de marqueurs feutres de type Crayola** lavables 10 couleurs à trait large <i>identifiés</i>	X	X	X
12	Crayons à mine HB de bonne qualité <i>taillés et identifiés</i>	X	X	X
2	Gommes à effacer blanches de type Staedtler**	X	X	X
4	Surligneurs de type Hi-Liter ** de couleurs jaune, vert, bleu et rose	X	X	X
4	Cahiers de mathématiques quadrillés	X	X	X
10	Cahiers lignés Canada** 3 trous	X	X	X
1	Carnet de croquis	X	X	X
2	Bâtons de colle de type Pritt ** 42g	X	X	X
1	Paquet de feuilles mobiles (200)	X	X	X
8	Duo-Tangs** avec attaches (couleurs variés)	X	X	X
2	Cartables (1½ pouce)	X	X	X
1	Paquet de 5 onglets séparateurs (Intercalaires)	X	X	X
1	Ensemble de géométrie		X	X
1	Taille-crayons (avec réservoir) de type Staedtler**		X	X
1	Paire de ciseaux à bout pointu (7 po)		X	X
1	Règle de 30 cm		X	X
1	Étui à crayons		X	X
1	Paire d'écouteurs pour l'ordinateur (facultatif mais recommandé pour des raisons d'hygiène)			X
2	Boîtes de papiers mouchoirs (facultatif)			
1	Flûte à bec Yamaha** YRS24B (facultatif mais recommandé pour des raisons d'hygiène)			

* Bureau en gros offre un service de vente pour les fournitures scolaires.

Ce service est facultatif. Si vous utilisez le service de Bureau en gros, la cueillette des fournitures scolaires se fera le **27 août 2018 de 14h à 17h** à l'école Saint-Louis.

** Nous recommandons fortement, mais sans l'obligation de la part du parent, l'achat de ces marques de commerce, car elles sont gage de qualité. Il faut éviter l'achat systématique dans les magasins à un dollar, ces articles étant souvent de mauvaise qualité et peu durables.

S.V.P. IDENTIFIER tout le matériel avec le nom de votre enfant.



École Saint-Louis

151, rue Winthrop
Pointe-Claire, Québec, H9R 3W8
Téléphone : (514) 855-4205
Télécopie : (514) 695-3261
<http://saintlouis.ecoleouest.com/>



Frais pour l'année scolaire 2018-2019

Niveau : préscolaire régulier

Groupe(s): 010-020

Conformément à la politique de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys, voici les frais que vous devez acquitter pour l'achat de matériel didactique périssable pour l'année scolaire 2018-2019.

Important: Vous n'avez pas à acquitter cette facture tout de suite. Vous devrez faire parvenir votre paiement par chèque au nom de l'école Saint-Louis à la rentrée scolaire lorsque vous recevrez un état de compte officiel. Un chèque par enfant SVP bien identifié avec le nom complet et le groupe. Merci!

Description	Coût
Matériel didactique périssable - Cahiers d'exercices - Détail des frais	5,34 \$
-Cahier d'activités préparatoires à l'écriture "Pirouette"	5,34 \$
Matériel didactique périssable - Reprographie - Détail des frais	27,16 \$
-Reprographie / Thèmes de l'année	17,52 \$
-Cahier de chiffres boudiné et cartonné	2,00 \$
-Cahier des chansons	2,00 \$
-Cahier de lettres	2,00 \$
-Cahiers d'ateliers dirigés	0,80 \$
-Séparateurs de mois cartonnés	0,48 \$
-Cahier de l'enfant-Vedette	0,44 \$
-Carnet Je me dessine	0,40 \$
-Carnet des numéros de téléphone	0,24 \$
-Carnet ma signature	0,16 \$
-Cahier vers le Pacifique	1,12 \$
Matériel didactique périssable - Matériel d'arts plastiques - Détail des frais	28,50 \$
-Papier varié et carton	8,00 \$
-Éléments décoratifs	5,00 \$
-Média à dessin	4,00 \$
-Média mixte	3,50 \$
-Kit de projets variés	8,00 \$
Frais généraux	6,75 \$
-Agenda	6,75 \$
	67,75 \$



École Saint-Louis

151, rue Winthrop
Pointe-Claire, Québec, H9R 3W8
Téléphone : (514) 855-4205
Télécopie : (514) 695-3261
<http://saintlouis.ecoleouest.com/>



Frais pour l'année scolaire 2018-2019

Niveau : préscolaire accueil

Groupe(s) : 901-902

Conformément à la politique de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys, voici les frais que vous devez acquitter pour l'achat de matériel didactique périssable pour l'année scolaire 2018-2019.

Important: Vous n'avez pas à acquitter cette facture tout de suite. Vous devrez faire parvenir votre paiement par chèque au nom de l'école Saint-Louis à la rentrée scolaire lorsque vous recevrez un état de compte officiel. Un chèque par enfant SVP bien identifié avec le nom complet et le groupe. Merci!

Description	Coût
Matériel didactique périssable - Cahiers d'exercices - Détail des frais	5,34 \$
-Cahier d'activités préparatoires à l'écriture "Pirouette"	5,34 \$
Matériel didactique périssable - Reprographie - Détail des frais	27,16 \$
-Reprographie / Thèmes de l'année	18,20 \$
-Cahier de chiffres boudiné et cartonné	2,00 \$
-Cahier des chansons	2,00 \$
-Cahier de lettres	2,00 \$
-Cahiers d'ateliers dirigés	0,80 \$
-Séparateurs de mois cartonnés	0,48 \$
-Carnet Je me dessine	0,40 \$
-Carnet Ma signature	0,16 \$
-Cahier Vers le Pacifique	1,12 \$
Matériel didactique périssable - Matériel d'arts plastiques - Détail des frais	28,50 \$
-Papier varié et carton	8,00 \$
-Éléments décoratifs	5,00 \$
-Média à dessin	4,00 \$
-Média mixte	3,50 \$
-Kit de projets variés	8,00 \$
Frais généraux	6,75 \$
-Agenda	6,75 \$
	67,75 \$



École Saint-Louis

151, rue Winthrop
Pointe-Claire, Québec, H9R 3W8
Téléphone : (514) 855-4205
Télécopie : (514) 695-3261
<http://saintlouis.ecoleouest.com/>



Frais pour l'année scolaire 2018-2019

Niveau : 1^{re} année

Groupe(s) : 101-102-103

Conformément à la politique de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys, voici les frais que vous devez acquitter pour l'achat de matériel didactique périssable pour l'année scolaire 2018-2019.

Important: Vous n'avez pas à acquitter cette facture tout de suite. Vous devrez faire parvenir votre paiement par chèque au nom de l'école Saint-Louis à la rentrée scolaire lorsque vous recevrez un état de compte officiel. Un chèque par enfant SVP bien identifié avec le nom complet et le groupe. Merci!

Description	Coût
Matériel didactique périssable - Cahiers d'exercices - Détail des frais	23,41 \$
-Cahier Math et Matie	16,55 \$
-Cahier de calligraphie script Pirouette	6,86 \$
Matériel didactique périssable - Reprographie - Détail des frais	50,00 \$
-Cahier La Roue et cahier de devoirs, Cahier de leçons, d'exercices, Cahiers d'exercices de français et mathématique	46,50 \$
-Anglais	3,50 \$
Matériel didactique périssable - Matériel d'arts plastiques - Détail des frais	10,50 \$
-Papier de soie, papier de construction, papier à dessins	4,50 \$
-Médium de manipulation en art	3,50 \$
-Crayons brillants et feutres	2,50 \$
Frais généraux	6,75 \$
-Agenda	6,75 \$
Fournitures scolaires facultatives	7,98 \$
-12 duo-tangs de couleurs variées	3,47 \$
-2 pochette coffre à outils	2,51 \$
-Cahier d'écriture Astuce	2,00 \$
	98,64 \$



École Saint-Louis

151, rue Winthrop
Pointe-Claire, Québec, H9R 3W8
Téléphone : (514) 855-4205
Télécopie : (514) 695-3261
<http://saintlouis.ecoleouest.com/>



Frais pour l'année scolaire 2018-2019

Niveau : 2e année

Groupe(s) : 201 et 202

Conformément à la politique de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys, voici les frais que vous devez acquitter pour l'achat de matériel didactique périssable pour l'année scolaire 2018-2019.

Important: Vous n'avez pas à acquitter cette facture tout de suite. Vous devrez faire parvenir votre paiement par chèque au nom de l'école Saint-Louis à la rentrée scolaire lorsque vous recevrez un état de compte officiel. Un chèque par enfant SVP bien identifié avec le nom complet et le groupe. Merci!

Description	Coût
Matériel didactique périssable - Cahiers d'exercices - Détail des frais	24,31 \$
-Cahier Math et Matie A et B	16,55 \$
-Cahier d'exercices calligraphie cursive Abracadamots	7,76 \$
Matériel didactique périssable - Reprographie - Détail des frais	42,72 \$
-Évaluations de mathématiques (raisonner et résoudre)	8,50 \$
-Évaluations (lecture et écriture)	5,50 \$
-Feuilles d'apprentissages (mathématique et français)	4,24 \$
-Coffre à outils	3,48 \$
-Contrôles hebdomadaires	3,75 \$
-Devoirs	3,75 \$
-ECR	3,00 \$
-Je sais quoi faire	3,00 \$
-Maths-Chrono	2,00 \$
-Grammaire	2,00 \$
-Anglais	3,50 \$
Matériel didactique périssable - Matériel d'arts plastiques - Détail des frais	10,00 \$
-Papier divers (cartouche, soie, construction)	9,00 \$
-Pâte à modeler	1,00 \$
Frais généraux	6,75 \$
-Agenda	6,75 \$
Fournitures scolaires facultatives	11,98 \$
-2 cahiers d'écriture Écolo #4 (pour dictées et projets "écriture")	3,00 \$
-12 duo-tangs de couleurs variées	3,47 \$
-2 pochette coffre à outils	2,51 \$
-5 feuilles intercalaires	2,00 \$
-1/2 tablette écriture Écolo # 4	1,00 \$
	95,76 \$



École Saint-Louis

151, rue Winthrop
Pointe-Claire, Québec, H9R 3W8
Téléphone : (514) 855-4205
Télécopie : (514) 695-3261
<http://saintlouis.ecoleouest.com/>



Frais pour l'année scolaire 2018-2019

Niveau : 3e année

Groupe(s) : 301, 302 et 391

Conformément à la politique de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys, voici les frais que vous devez acquitter pour l'achat de matériel didactique périssable pour l'année scolaire 2018-2019.

Important: Vous n'avez pas à acquitter cette facture tout de suite. Vous devrez faire parvenir votre paiement par chèque au nom de l'école Saint-Louis à la rentrée scolaire lorsque vous recevrez un état de compte officiel. Un chèque par enfant SVP bien identifié avec le nom complet et le groupe. Merci!

Description	Coût
Matériel didactique périssable - Cahiers d'exercices - Détail des frais	17,77 \$
-Cahier d'exercices en mathématiques Clicmaths A et B	17,77 \$
Matériel didactique périssable - Reprographie - Détail des frais	68,80 \$
-Grilles de correction, récupération, plans d'écriture, etc.	21,78 \$
-Cahier de français	15,00 \$
-Devoirs et leçons	7,00 \$
-Mathématiques	6,00 \$
-Agenda maison	4,00 \$
-Français	3,52 \$
-Feuillet d'activités (thèmes divers)	3,00 \$
-6 SAÉ	1,00 \$
-Cahier d'univers social	4,00 \$
-Anglais	3,50 \$
Matériel didactique périssable - Matériel d'arts plastiques - Détail des frais	10,00 \$
-Médias divers	10,00 \$
	96,57 \$



École Saint-Louis

151, rue Winthrop
Pointe-Claire, Québec, H9R 3W8
Téléphone : (514) 855-4205
Télécopie : (514) 695-3261
<http://saintlouis.ecoleouest.com/>



Frais pour l'année scolaire 2018-2019

Niveau : 4e année

Groupe(s) : 401

Conformément à la politique de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys, voici les frais que vous devez acquitter pour l'achat de matériel didactique périssable pour l'année scolaire 2018-2019.

Important: Vous n'avez pas à acquitter cette facture tout de suite. Vous devrez faire parvenir votre paiement par chèque au nom de l'école Saint-Louis à la rentrée scolaire lorsque vous recevrez un état de compte officiel. Un chèque par enfant SVP bien identifié avec le nom complet et le groupe. Merci!

Description	Coût
Matériel didactique périssable - Détail des frais	33,82 \$
-Cahier d'exercices en français Rafales	17,09 \$
-Cahier d'exercices en mathématiques Tam Tam	16,73 \$
Matériel didactique périssable - Reprographie - Détail des frais	32,00 \$
-Fiches d'exercices et d'évaluations	11,50 \$
-Fiches pour devoirs	5,00 \$
-Fiches de mathématique	4,00 \$
-Plans de travail	3,00 \$
-Autres fiches d'activités	5,00 \$
-Anglais	3,50 \$
Matériel didactique périssable - Matériel d'arts plastiques - Détail des frais	8,00 \$
-Papiers et cartons divers	3,00 \$
-Médias pour dessin	2,00 \$
-Médias mixtes	2,00 \$
-Éléments décoratifs	1,00 \$
	73,82 \$



École Saint-Louis

151, rue Winthrop
Pointe-Claire, Québec, H9R 3W8
Téléphone : (514) 855-4205
Télécopie : (514) 695-3261
<http://saintlouis.ecoleouest.com/>



Frais pour l'année scolaire 2018-2019

Niveau : 4e année

Groupe(s) : 402 et 491

Conformément à la politique de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys, voici les frais que vous devez acquitter pour l'achat de matériel didactique périssable pour l'année scolaire 2018-2019.

Important: Vous n'avez pas à acquitter cette facture tout de suite. Vous devrez faire parvenir votre paiement par chèque au nom de l'école Saint-Louis à la rentrée scolaire lorsque vous recevrez un état de compte officiel. Un chèque par enfant SVP bien identifié avec le nom complet et le groupe. Merci!

Description	Coût
Matériel didactique périssable - Cahiers d'exercices - Détail des frais	17,77 \$
-Cahier d'exercices en mathématiques Clicmaths A + B	17,77 \$
Matériel didactique périssable - Reprographie - Détail des frais	57,48 \$
-Évaluations et activités variées	13,00 \$
-Fiches de français (romans et devoirs)	7,50 \$
-Cahier de français	15,00 \$
-Fiches de mathématiques	8,00 \$
-Cahier maison d'univers social	4,00 \$
-Activités d'enrichissement et récupération	3,48 \$
-Fiches de sciences	3,00 \$
-Anglais	3,50 \$
Matériel didactique périssable - Matériel d'arts plastiques - Détail des frais	10,10 \$
-Papiers et cartons divers	3,42 \$
-Médias mixtes	2,74 \$
-Médias pour dessin	2,51 \$
-Éléments décoratifs	1,43 \$
Frais généraux	6,75 \$
-Agenda	6,75 \$
	92,10 \$



École Saint-Louis

151, rue Winthrop
Pointe-Claire, Québec, H9R 3W8
Téléphone : (514) 855-4205
Télécopie : (514) 695-3261
<http://saintlouis.ecoleouest.com/>



Frais pour l'année scolaire 2018-2019

Niveau : 5e année

Groupe(s) : 501

Conformément à la politique de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys, voici les frais que vous devez acquitter pour l'achat de matériel didactique périssable pour l'année scolaire 2018-2019.

Important: Vous n'avez pas à acquitter cette facture tout de suite. Vous devrez faire parvenir votre paiement par chèque au nom de l'école Saint-Louis à la rentrée scolaire lorsque vous recevrez un état de compte officiel. Un chèque par enfant SVP bien identifié avec le nom complet et le groupe. Merci!

Description	Coût
Matériel didactique périssable - Cahiers d'exercices - Détail des frais	71,00 \$
-Cahier d'exercices en français Arobas	17,71 \$
-Cahier de lecture Texto	8,69 \$
-Cahier d'exercices en mathématiques Décimal	17,71 \$
-Cahier d'exercices en univers social Escale	12,29 \$
-Cahier d'exercices en sciences Bizz	14,60 \$
Matériel didactique périssable - Reprographie - Détail des frais	14,84 \$
-Tests, évaluations et activités variées	6,00 \$
-Exercices de mathématiques	3,34 \$
-Exercices de français	2,00 \$
-Anglais	3,50 \$
Matériel didactique périssable - Matériel d'arts plastiques - Détail des frais	8,00 \$
-Médias à dessin	2,81 \$
-Médias mixtes	2,76 \$
-Éléments décoratifs	1,25 \$
-Papeterie	1,18 \$
Frais généraux	6,75 \$
-Agenda	6,75 \$
	100,59 \$



École Saint-Louis

151, rue Winthrop
Pointe-Claire, Québec, H9R 3W8
Téléphone : (514) 855-4205
Télécopie : (514) 695-3261
<http://saintlouis.ecoleouest.com/>



Frais pour l'année scolaire 2018-2019

Niveau : 5e année

Groupe(s) : 502, 503

Conformément à la politique de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys, voici les frais que vous devez acquitter pour l'achat de matériel didactique périssable pour l'année scolaire 2018-2019.

Important: Vous n'avez pas à acquitter cette facture tout de suite. Vous devrez faire parvenir votre paiement par chèque au nom de l'école Saint-Louis à la rentrée scolaire lorsque vous recevrez un état de compte officiel. Un chèque par enfant SVP bien identifié avec le nom complet et le groupe. Merci!

Description	Coût
Matériel didactique périssable - Cahiers d'exercices - Détail des frais	62,31 \$
-Cahier d'exercices en français Arobas	17,71 \$
-Cahier d'exercices en mathématiques Décimal	17,71 \$
-Cahier d'exercices en univers social Escale	12,29 \$
-Cahier d'exercices en sciences Bizz	14,60 \$
Matériel didactique périssable - Reprographie - Détail des frais	16,32 \$
-Tests, évaluations et activités variées	6,00 \$
-Exercices de mathématiques	3,34 \$
-Exercices de français	3,48 \$
-Anglais	3,50 \$
Matériel didactique périssable - Matériel d'arts plastiques - Détail des frais	8,00 \$
-Médias à dessin	2,81 \$
-Médias mixtes	2,76 \$
-Éléments décoratifs	1,25 \$
-Papeterie	1,18 \$
Frais généraux	6,75 \$
-Agenda	6,75 \$
	93,38 \$



École Saint-Louis

151, rue Winthrop
Pointe-Claire, Québec, H9R 3W8
Téléphone : (514) 855-4205
Télécopie : (514) 695-3261
<http://saintlouis.ecoleouest.com/>



Frais pour l'année scolaire 2018-2019

Niveau : 6e année

Groupe(s) : 691

Conformément à la politique de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys, voici les frais que vous devez acquitter pour l'achat de matériel didactique périssable pour l'année scolaire 2018-2019.

Important: Vous n'avez pas à acquitter cette facture tout de suite. Vous devrez faire parvenir votre paiement par chèque au nom de l'école Saint-Louis à la rentrée scolaire lorsque vous recevrez un état de compte officiel. Un chèque par enfant SVP bien identifié avec le nom complet et le groupe. Merci!

Description	Coût
Matériel didactique périssable - Cahiers d'exercices - Détail des frais	35,01 \$
-Cahier d'exercices en français Arobas	16,94 \$
-Cahier d'exercices en mathématiques Cinémath	18,07 \$
Matériel didactique périssable - Reprographie - Détail des frais	35,44 \$
-Tests, évaluations et activités variées	20,00 \$
-Fiches d'activités en univers social	4,32 \$
-Fiches d'activités en science	3,00 \$
-Cahier de situation d'application (math)	6,12 \$
-Anglais	2,00 \$
Matériel didactique périssable - Matériel d'arts plastiques - Détail des frais	9,00 \$
-Papiers et cartons	3,98 \$
-Médias mixtes	2,14 \$
-Médias de dessin	2,13 \$
-Éléments décoratifs	0,75 \$
Frais généraux	6,75 \$
-Agenda	6,75 \$
	86,20 \$



École Saint-Louis

151, rue Winthrop
Pointe-Claire, Québec, H9R 3W8
Téléphone : (514) 855-4205
Télécopie : (514) 695-3261
<http://saintlouis.ecoleouest.com/>



Frais pour l'année scolaire 2018-2019

Niveau : 6e année

Groupe(s) : 601, 602

Conformément à la politique de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys, voici les frais que vous devez acquitter pour l'achat de matériel didactique périssable pour l'année scolaire 2018-2019.

Important: Vous n'avez pas à acquitter cette facture tout de suite. Vous devrez faire parvenir votre paiement par chèque au nom de l'école Saint-Louis à la rentrée scolaire lorsque vous recevrez un état de compte officiel. Un chèque par enfant SVP bien identifié avec le nom complet et le groupe. Merci!

Description	Coût
Matériel didactique périssable - Cahiers d'exercices - Détail des frais	9,32 \$
-Cahier d'exercices Texto (français)	9,32 \$
Matériel didactique périssable - Reprographie - Détail des frais	66,00 \$
-Évaluations et fiches d'activités variées	30,00 \$
-Cahier d'exercices mathématique	7,24 \$
-Cahier de situation d'application	6,12 \$
-Cahier d'exercices de grammaire	5,34 \$
-Cahier d'exercices de lecture	5,44 \$
-Fiches d'activités univers social	4,32 \$
-Fiches d'activités de science	2,04 \$
-Fiches de vocabulaire	2,00 \$
-Anglais	3,50 \$
Matériel didactique périssable - Matériel d'arts plastiques - Détail des frais	9,00 \$
-Papiers et cartons	3,98 \$
-Médias mixtes	2,14 \$
-Médias à dessin	2,13 \$
-Éléments décoratifs	0,75 \$
Frais généraux	6,75 \$
-Agenda	6,75 \$
Fournitures scolaires facultatives	0,45 \$
-Couverture de présentation rouge avec pochette	0,45 \$
	91,52 \$



École Saint-Louis

151, rue Winthrop
Pointe-Claire, Québec, H9R 3W8
Téléphone : (514) 855-4205
Télécopie : (514) 695-3261
<http://saintlouis.ecoleouest.com/>



Frais pour l'année scolaire 2018-2019

Niveau : Accueil 1er cycle

Groupe(s) : 910

Conformément à la politique de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys, voici les frais que vous devez acquitter pour l'achat de matériel didactique périssable pour l'année scolaire 2018-2019.

Important: Vous n'avez pas à acquitter cette facture tout de suite. Vous devrez faire parvenir votre paiement par chèque au nom de l'école Saint-Louis à la rentrée scolaire lorsque vous recevrez un état de compte officiel. Un chèque par enfant SVP bien identifié avec le nom complet et le groupe. Merci!

Description	Coût
Matériel didactique périssable - Cahiers d'exercices - Détail des frais	38,19 \$
-Cahier d'exercices Alphabétik	16,73 \$
-Cahier de calligraphie script Pirouette	6,86 \$
-Cahier d'exercices Solo Mathématiques	14,60 \$
Matériel didactique périssable - Reprographie - Détail des frais	22,00 \$
-Feuilles de devoirs	10,00 \$
-Cahier de lexique	7,00 \$
-Cahier d'exercices la Roue	3,00 \$
-Cahier de phonétique	2,00 \$
Matériel didactique périssable - Matériel d'arts plastiques - Détail des frais	8,00 \$
-Atelier des pommes	2,00 \$
-Décoration de citrouilles	2,00 \$
-Décoration de Noël	2,00 \$
-Arbre silhouette	2,00 \$
Frais généraux	6,75 \$
-Agenda	6,75 \$
Fournitures scolaires facultatives	4,35 \$
-2 Cahiers d'écriture Écolo	3,00 \$
-3 pochette devoirs, exercices, fiches de travail (rouge, vert, bleu)	1,35 \$
	79,29 \$



École Saint-Louis

151, rue Winthrop
Pointe-Claire, Québec, H9R 3W8
Téléphone : (514) 855-4205
Télécopie : (514) 695-3261
<http://saintlouis.ecoleouest.com/>



Frais pour l'année scolaire 2018-2019

Niveau : Accueil 2e cycle

Groupe(s) : 920

Conformément à la politique de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys, voici les frais que vous devez acquitter pour l'achat de matériel didactique périssable pour l'année scolaire 2018-2019.

Important: Vous n'avez pas à acquitter cette facture tout de suite. Vous devrez faire parvenir votre paiement par chèque au nom de l'école Saint-Louis à la rentrée scolaire lorsque vous recevrez un état de compte officiel. Un chèque par enfant SVP bien identifié avec le nom complet et le groupe. Merci!

Description	Coût
Matériel didactique périssable - Cahiers d'exercices - Détail des frais	37,98 \$
-Cahier de mathématique Au fil des jours	18,50 \$
-Cahier Ensemble en français	19,48 \$
Matériel didactique périssable - Reprographie - Détail des frais	29,00 \$
-Cahier reproductible en français	5,00 \$
-Fiches d'activités en français	10,00 \$
-Fiches d'activités en mathématiques	10,00 \$
-L'imagier	4,00 \$
Matériel didactique périssable - Matériel d'arts plastiques - Détail des frais	10,00 \$
-Matériel de bricolage et décorations	7,00 \$
-Différents types de papiers (cartouche, carton rigide, aquarelle, feuille de polystyrène, etc.)	3,00 \$
Frais généraux	6,75 \$
-Agenda	6,75 \$
Fournitures scolaires facultatives	0,90 \$
-2 pochettes - leçons et devoirs (rouge et bleu)	0,90 \$
	83,73 \$



École Saint-Louis

151, rue Winthrop
Pointe-Claire, Québec, H9R 3W8
Téléphone : (514) 855-4205
Télécopie : (514) 695-3261
<http://saintlouis.ecoleouest.com/>



Frais pour l'année scolaire 2018-2019

Niveau : accueil 3e cycle

Groupe(s) : 930

Conformément à la politique de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys, voici les frais que vous devez acquitter pour l'achat de matériel didactique périssable pour l'année scolaire 2018-2019.

Important: Vous n'avez pas à acquitter cette facture tout de suite. Vous devrez faire parvenir votre paiement par chèque au nom de l'école Saint-Louis à la rentrée scolaire lorsque vous recevrez un état de compte officiel. Un chèque par enfant SVP bien identifié avec le nom complet et le groupe. Merci!

Description	Coût
Matériel didactique périssable - Cahiers d'exercices - Détail des frais	33,64 \$
Détail des frais	
Cap sur le français (selon le niveau)	19,48 \$
Cahier d'exercices Agent Math	14,16 \$
Matériel didactique périssable - Reprographie - Détail des frais	46,00 \$
-Fiches d'activités en français	15,00 \$
-Fiches d'activités en mathématiques	15,00 \$
-Cahiers reproductibles	16,00 \$
Matériel didactique périssable - Matériel d'arts plastiques - Détail des frais	10,00 \$
-Divers (carton, peinture, papier)	10,00 \$
Frais généraux	6,75 \$
-Agenda	6,75 \$
	96,39 \$



PLAN DE LUTTE CONTRE

L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE



INTENTION AU LECTEUR

Le présent plan de lutte contre l'intimidation et la violence se veut un outil de référence pour l'école en matière de prévention et de traitement de la violence.

Il contient des informations pertinentes qui peuvent s'adresser :

- aux élèves;
- aux parents;
- aux membres du personnel (premiers et deuxièmes intervenants);
- aux partenaires de la communauté.

Ainsi, le code de couleur suivant vous permettra de repérer plus facilement l'information qui vous est dédiée :

	Information pour tous
	Information pour les élèves
	Information pour les parents
	Information pour les membres du personnel
	Information pour les partenaires

L'emploi de la forme masculine traduit tant la réalité des femmes que des hommes. Il a pour but de faciliter la lecture du texte.

Rédaction du canevas du plan de lutte :

Priscilla Côté, ps.éd., conseillère pédagogique en prévention de la violence, SRÉ, 2016.

Révision linguistique : Mireille Gauvreau | Révision de la mise en page : Émilie Roy et Manon Lefebvre.

Équipe de travail

Noms	Fonctions
Marc Dubois	Directeur
Stéphanie Gaudette	Directrice adjointe
Anne-Marie Cann	Technicienne au service de garde
Éric Charbonneau	Technicien en éducation spécialisé
Chantal Desjardins	Enseignante
Isabel Savard	Enseignante
Ashley-Ann Aguiar De Sousa	Psychoéducatrice
Louise Chartrand	Surveillante de diner

Les composantes du plan de lutte (LIP, art. 75.1) et table des matières

1. Une <u>ANALYSE DE LA SITUATION</u> de l'école au regard des actes d'intimidation et de violence;	page 5
2. Les <u>MESURES DE PRÉVENTION</u> visant à contrer toute forme d'intimidation ou de violence motivée, notamment, par le racisme, l'orientation sexuelle, l'identité sexuelle, l'homophobie, un handicap ou une caractéristique physique;	page 7
3. Les mesures visant à favoriser la <u>COLLABORATION DES PARENTS</u> à la lutte contre l'intimidation et la violence et à l'établissement d'un milieu d'apprentissage sain et sécuritaire;	page 11
4. Les modalités applicables pour <u>EFFECTUER UN SIGNALEMENT</u> ou pour formuler une plainte concernant un acte d'intimidation ou de violence et, de façon plus particulière, celles applicables pour dénoncer une utilisation de médias sociaux ou de technologies de communication à des fins de cyberintimidation;	page 13
5. Les <u>ACTIONS QUI DOIVENT ÊTRE PRISES</u> lorsqu'un acte d'intimidation ou de violence est constaté par un élève, un enseignant, un autre membre du personnel de l'école ou par quelque autre personne;	page 15
6. Les mesures visant à assurer la <u>CONFIDENTIALITÉ</u> de tout signalement et de toute plainte concernant un acte d'intimidation ou de violence;	page 18
7. Les <u>MESURES DE SOUTIEN OU D'ENCADREMENT</u> offertes à un élève victime d'un acte d'intimidation ou de violence ainsi que celles offertes à un témoin ou à l'auteur d'un tel acte;	page 19
8. Les <u>SANCTIONS DISCIPLINAIRES</u> applicables spécifiquement au regard des actes d'intimidation ou de violence selon la gravité ou le caractère répétitif de ces actes;	page 20
9. Le <u>SUIVI QUI DOIT ÊTRE DONNÉ À TOUT SIGNALEMENT ET À TOUTE PLAINTÉ</u> concernant un acte d'intimidation ou de violence.	page 21

	Information pour tous
	Information pour les élèves
	Information pour les parents
	Information pour les membres du personnel
	Information pour les partenaires

PLAN DE LUTTE

Les modifications apportées à la Loi sur l'instruction publique (LIP) qui sont en vigueur depuis le 15 juin 2012, obligent chaque établissement d'enseignement primaire et secondaire à se doter d'un plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

Le **plan de lutte** de l'école vise à faire de l'école un milieu d'apprentissage sain et sécuritaire, de manière à ce que tout élève qui la fréquente puisse y développer son plein potentiel, à l'abri de toute forme d'intimidation ou de violence (LIP, 2012).

Le plan de lutte doit notamment prévoir des mesures de prévention visant à contrer toute forme d'intimidation et de violence, des mesures visant à favoriser la collaboration des parents à la lutte contre l'intimidation et la violence et à l'établissement d'un milieu d'apprentissage sain et sécuritaire, préciser les actions qui doivent être prises lorsqu'un acte d'intimidation ou de violence est constaté ainsi que les mesures de soutien ou d'encadrement alors offertes, déterminer les sanctions disciplinaires applicables dans un tel cas et spécifier le suivi qui doit être donné à tout signalement et à toute plainte concernant un acte d'intimidation ou de violence (LIP, 2012).

VIOLENCE

Toute manifestation de force, de forme verbale, écrite, physique, psychologique ou sexuelle, exercée intentionnellement contre une personne, ayant pour effet d'engendrer des sentiments de détresse, de la léser, de la blesser ou de l'opprimer en s'attaquant à son intégrité ou à son bien-être psychologique ou physique, à ses droits ou à ses biens (LIP, 2012).

INTIMIDATION

Tout comportement, parole, acte ou geste délibéré ou non à caractère répétitif, exprimé directement ou indirectement, y compris dans le cyberspace, dans un contexte caractérisé par l'inégalité des rapports de force entre les personnes concernées, ayant pour effet d'engendrer des sentiments de détresse et de léser, blesser, opprimer ou ostraciser (LIP, 2012).

La LIP prévoit que :

- Le conseil d'établissement **approuve** le plan de lutte contre l'intimidation et la violence et son actualisation proposés par le directeur de l'école (art. 75.1);
- Soit distribué aux parents un **document clair et accessible expliquant le plan de lutte** (art. 75.1);
- Le conseil d'établissement veille à ce que le plan de lutte contre l'intimidation et la violence soit **révisé annuellement** et, le cas échéant, actualisé (art. 75.1);
- Le conseil d'établissement procède annuellement à l'**évaluation** des résultats de l'école au regard de la lutte contre l'intimidation et la violence (art. 83.1);
- Soit distribué aux parents, aux membres du personnel de l'école et au protecteur de l'élève un **document** faisant état de cette évaluation.

1. ANALYSE DE LA SITUATION

Le plan de lutte doit inclure une analyse de la situation de l'école au regard des actes d'intimidation et de violence (*LIP, art. 75.1, par. 1*).

- Questionnaire : SÉVI (Sécurité à l'école : violence et intimidation)
Année de passation : 2017-2018

Brève description des constats qui ressortent suite à l'analyse de situation.

L'école Saint-Louis accueille environ 430 élèves âgés de 5 à 12 ans. Elle compte 4 classes au préscolaire, 15 classes primaires, dont 5 à chacun des 3 cycles. Elle compte également 3 classes d'accueil. Bien que 71 % de nos élèves soient nés au Québec, 81,5 % de leurs parents sont nés à l'extérieur du Québec. La plus grande proportion des parents proviennent de Chine (23 %) comparativement à 19 % du Québec. On compte environ 67 lieux de naissance différents.

En novembre dernier, les élèves de la 3^e à la 6^e année ont passé le questionnaire SÉVI (Sécurité à l'école : violence et intimidation). Cela nous a permis d'établir le portrait actuel de la situation en ce qui a trait à la violence et à l'intimidation. Ce questionnaire recueille des informations sur le sentiment de sécurité des élèves, sur les formes de violences les plus fréquemment subies et l'intimidation. Par ailleurs, les résultats ont aussi mis en évidence les lieux où les gestes de violence se produisent. Le questionnaire nous a permis de mieux connaître la perception des élèves quant au climat de protection, que ce soit entre eux ou avec les membres du personnel.

Le comité a ensuite dressé le portrait des forces à entretenir et des zones de vulnérabilité à considérer dans le but de déterminer des priorités. Après avoir consulté l'équipe-école et le conseil d'établissement, nous avons ciblé des objectifs. Par la suite, des actions à mettre en place ont été déterminées.

En ce qui a trait aux forces ressorties à travers la passation du questionnaire, les élèves démontrent un sentiment de sécurité plus élevé que l'ensemble des élèves de la CSMB. De plus, nous constatons que le taux d'empathie des élèves augmente progressivement d'une année à l'autre, ce qui accentue le climat de protection par les pairs.

Quant aux différentes formes de violence vécues (verbale, sociale, électronique, sexuelle et physique), la violence verbale est la plus rapportée, surtout chez les garçons. Ceci constitue par conséquent une zone de vulnérabilité pour notre école. Dans le même ordre d'idée, la cour d'école est le lieu où les élèves rapportent vivre le plus de violence. Par ailleurs, parmi ceux ayant subi de l'intimidation, plusieurs préfèrent en informer leurs parents et leurs amis plutôt que d'en parler aux adultes de l'école. Ceci constitue une autre zone de vulnérabilité sur laquelle nous nous penchons dans la mise en œuvre de ce plan de lutte contre la violence et l'intimidation.

Priorités retenues compte tenu du portrait de situation.

Priorité 1

La violence verbale dans la cour d'école et au gymnase

Priorité 2

Le taux de révélation des incidents d'intimidation auprès du personnel de l'école

Mission : socialiser Orientation

En 2018-2019, l'école devra se doter d'un nouveau projet éducatif.

Deux orientations de notre projet éducatif actuel sont touchées par ce plan de lutte à la violence et à l'intimidation. :

- Améliorer le sentiment d'appartenance à l'école
- Soutenir le vivre-ensemble à l'école

2. MESURES DE PRÉVENTION

Le plan de lutte doit inclure les mesures de prévention visant à contrer toute forme d'intimidation ou de violence motivée, notamment, par le racisme, l'orientation sexuelle, l'identité sexuelle, l'homophobie, un handicap ou une caractéristique physique (*LIP, art. 75.1, par. 2*).

Orientations

Soutenir le vivre ensemble et améliorer le sentiment d'appartenance à l'école

Objectifs:

1. Diminuer à 12 % le taux de violence verbale chez les garçons d'ici deux ans.
2. Augmenter à 50% le taux de révélation des incidents d'intimidation auprès du personnel de l'école d'ici deux ans.
(Les pourcentages ont été déterminés en fonction de la moyenne de la CSMB)

	Moyens (actions)	Jeune	École	Famille	Communauté	Clientèle ciblée	Résultat attendu	Indicateur (instruments d'évaluation et les sources d'information)	Ressources (pédagogiques, matérielles, financières)	Régulation Évaluation
1	<p>Prévoir des rencontres entre la direction et les élèves de chaque niveau afin de promouvoir les valeurs du code de vie et de modéliser les bons comportements. (<i>Vers le pacifique</i>) Cibler parfois les garçons.</p> <p>Organiser une remise de certificat à la fin de chaque mois en lien avec une planification annuelle des comportements attendus. Enseigner les comportements ciblés : comportements-vedettes par mois en fonction de lieu.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous les élèves Garçons	Environ 4 rencontres par année	Observations		À reconduire <input checked="" type="checkbox"/> À modifier <input checked="" type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>
2	Offrir des ateliers d'habiletés sociales à des groupes d'élèves ciblés du préscolaire et de la 1 ^{re} année animés par la psychoéducatrice et le TES.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Élèves du préscolaire et du 1 ^{er} cycle	# d'ateliers	Observations		À reconduire <input checked="" type="checkbox"/> À modifier <input checked="" type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>

	Moyens (actions)	Jeune	École	Famille	Communauté	Clientèle ciblée	Résultat attendu	Indicateur (instruments d'évaluation et les sources d'information)	Ressources (pédagogiques, matérielles, financières)	Régulation Évaluation
3	<p>Offre d'activités organisées</p> <p>Organiser d'activités sportives aux récréations et à l'heure du dîner par le TES ou par un membre de l'équipe-école.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation à divers tournois durant l'année scolaire. • Maintien des activités au 2^e cycle • Maintien d'activités encadrées au 1^{er} cycle et au préscolaire (animateurs) <p>Organiser des activités animées à l'heure du dîner par les membres du SSD/SDG</p> <p>Organiser des activités parascolaires par un organisme externe</p> <p>Organiser des activités culturelles et musicales à l'heure du dîner par l'enseignant de musique. Participation à diverses activités, notamment la chorale et les concerts midis.</p> <p>Afficher un calendrier des activités pour informer les élèves et reconnaître les efforts des élèves.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Élèves ciblés (garçons)</p> <p>Tous les élèves</p>		Observations	<p>Prévoir les coûts de participation pour les élèves</p>	<p>À reconduire <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>À modifier <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>À abandonner <input type="checkbox"/></p>
4	<p>Organiser des ateliers <i>Gangs de choix</i> pour les élèves de 6^e année donnés par la psychoéducatrice en collaboration avec la SPVM.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Élèves de 6 ^e année		Observations		<p>À reconduire <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>À modifier <input type="checkbox"/></p> <p>À abandonner <input type="checkbox"/></p>

	Moyens (actions)	Jeune	École	Famille	Communauté	Clientèle ciblée	Résultat attendu	Indicateur (instruments d'évaluation et les sources d'information)	Ressources (pédagogiques, matérielles, financières)	Régulation Évaluation
5	Placer dans l'école des affiches pour promouvoir les comportements attendus et le code de vie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous les élèves		Observations	Impression d'affiches en couleur	À reconduire <input checked="" type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>
6	Animer les ateliers du programme « Vers le pacifique » dans tous les groupes par les enseignants.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous les élèves		Observations		À reconduire <input checked="" type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>
7	Visionner la vidéo intitulée « La leçon de discrimination » pour sensibiliser les élèves de la 3 ^e année à l'intimidation dans le cadre du cours de musique.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Élèves de la 3 ^e à la 6 ^e année		Observations		À reconduire <input checked="" type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>
8	Placer une boîte de message de dénonciation de l'intimidation (avec modèle de lettre) dans chaque classe, au SDG et dans chaque aile. Faire la promotion de la boîte de dénonciation fréquemment et différentes façons.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous les élèves		Observations	Achat des boîtes	À reconduire <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>
9	S'entendre sur le vocabulaire commun en lien avec le programme « Vers le pacifique » afin de maximiser l'utilisation du vocabulaire des 4 étapes de résolution de problème.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulaires Éducatrices et surveillantes		Observations		À reconduire <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>
10	Porter des dossards dans la cour de l'école (enseignants, SSD, SDG).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Équipe-école		Observations	Achat de dossards	À reconduire <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>
11	Former le personnel de l'école selon les besoins : • 4 R. Entamer la démarche afin de renouveler le code de vie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Équipe-école		Observations		À reconduire <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>

	Moyens (actions)	Jeune	École	Famille	Communauté	Clientèle ciblée	Résultat attendu	Indicateur (instruments d'évaluation et les sources d'information)	Ressources (pédagogiques, matérielles, financières)	Régulation Évaluation
12	Soutenir les membres de l'équipe-école lors de la résolution de conflits par le TES, la direction ou un professionnel (psychoéducateur, psychologue, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Élèves et parents		Observations		À reconduire <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>
13	Diffuser le plan de lutte contre l'intimidation et la violence aux parents, le dépliant aide-mémoire pour les parents d'élèves victimes, témoins ou intimidateurs sur le site Internet de l'école.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Élèves et parents		Observations		À reconduire <input checked="" type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>
14	Diffuser le dépliant résumé pour différencier les cas d'intimidation des cas de conflits (document place sur le site de l'école).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Élèves et parents		Observations		À reconduire <input checked="" type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>
15	Mettre dans l'agenda notre protocole pour contrer l'intimidation.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Élèves et parents		Observations		À reconduire <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>
16	Présenter une pièce de théâtre ou un acteur pour aider les élèves à comprendre l'intimidation et ses conséquences.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Élèves		Observations	Prévoir les coûts	À reconduire <input type="checkbox"/> À modifier <input type="checkbox"/> À abandonner <input type="checkbox"/>

3. COLLABORATION AVEC LES PARENTS

Le plan de lutte doit inclure les mesures visant à favoriser la **collaboration des parents** à la lutte contre l'intimidation et la violence et à l'établissement d'un milieu d'apprentissage sain et sécuritaire (*LIP, art. 75.1, par. 3*).

COLLABORATION ECOLE-FAMILLE

Les parents sont des partenaires précieux et il est important de faire équipe lorsque vient le temps d'agir pour prévenir et contrer l'intimidation et la violence. L'école s'engage à vous informer des situations de violence ou d'intimidation pour lesquelles votre enfant a été impliqué, que ce soit à titre de victime, de témoins ou d'auteurs. C'est ensemble que nous pourrons trouver les solutions qui conviennent le mieux à votre enfant.

DIFFUSION DU PLAN DE LUTTE AUX PARENTS

Vous trouverez le présent document ainsi qu'un dépliant résumant le plan de lutte sur le site Internet de l'école : <http://saintlouis.ecoleouest.com/>

Un dépliant résumant le plan de lutte est remis en début d'année à tous les parents et est également disponible pour les parents et les partenaires au secrétariat de l'école.

RESSOURCES À L'EXTERIEUR DE L'ECOLE

Élèves

Tel-jeunes : 1-800-263-2266
www.teljeunes.com

Jeunesse, J'écoute : 1-800-668-6868
www.jeunessejecoute.ca

Parents

LigneParents : 1-800-361-5085
www.ligneparents.com

CLSC du Lac St-Louis : (514) 697-4110

SPVM : PDQ # 5 : (514) 280-0105
www.spvm.qc.ca/fr/jeunesse/parents.asp

INFORMATION SUR LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION

www.education.gouv.qc.ca/contenus-communs/education/intimidation-et-violence-a-lecole/semaine-thematique/2013-branche-sur-le-positif/

www.bewebaware.ca/french/default.html

<http://habilomedias.ca/litteratie-numerique-et-education-aux-medias/enjeux-numeriques/cyberintimidation>

<http://www.rcmp-grc.gc.ca/cyep-cpcj/bull-inti/index-fra.htm>

<http://www.croixrouge.ca/que-faisons-nous/prevention-de-la-violence-et-de-l-intimidation/parents>

<http://www.cai.gouv.qc.ca/jeunes/idees-de-discussion-pour-les-parents/>

Ces ressources apparaissent aussi sur le site Internet de l'école.

QUE FAIRE...

si votre enfant vous parle de violence ou d'intimidation?

ÊTRE A L'ECOUTE DE VOTRE ENFANT

- Poser régulièrement des questions sur sa vie scolaire, sur ses intérêts et sur ses amitiés. Prendre le souper en famille est un excellent moyen d'entretenir un contact avec votre enfant.
- Dénoncer en joignant la personne responsable du dossier violence/intimidation à l'école.
- Collaborer à la recherche de solutions avec les intervenants.
- Communiquer avec l'école si vous avez des inquiétudes en lien avec la violence ou l'intimidation.

Pour plus d'informations, que l'on soit parent d'un élève victime, témoin ou auteur :

<http://www.education.gouv.qc.ca/contenus-communs/education/intimidation-et-violence-a-lecole/semaine-thematique/2013-branche-sur-le-positif/parents/>

POUR DÉNONCER UNE SITUATION ET DEMANDER DE L'AIDE

Si vous souhaitez dénoncer en toute confidentialité une situation de violence ou d'intimidation, **veuillez communiquer avec :**

Nom : Marc Dubois ou Stéphanie Gaudette
Numéro de téléphone : 514-855-4205
Courriel : direction.saint-louis@csmb.qc.ca

Pour en savoir plus sur les mesures entreprises par l'école, consultez les sections 5 à 9 du présent plan

Les parents recevront à travers l'info-parents les dates d'activités de prévention pour lesquelles ils sont invités à participer. Exemples

	Capsules dans l'année dans les mensuels afin de rappeler aux parents l'importance de prévenir tout acte de violence et d'agir rapidement.
--	---

4. MODALITÉS POUR EFFECTUER UN SIGNALEMENT

Le plan de lutte doit inclure les modalités applicables pour effectuer un signalement ou pour formuler une plainte concernant un acte d'intimidation ou de violence et, de façon plus particulière, celles applicables pour dénoncer une utilisation de médias sociaux ou de technologies de communication à des fins de cyberintimidation (*LIP, art. 75.1, par. 4*).

Faire un signalement, c'est dénoncer une situation d'intimidation ou de violence dans le but de faire cesser la situation et de demander de l'aide pour soi ou pour quelqu'un d'autre. Un signalement peut être fait par un élève victime, témoin, auteur d'un geste d'agression, un parent, un membre du personnel de l'école ou quelque autre personne.

ÉLÈVES

Tu es témoin? Tu intimides? Tu es victime?

Tu veux déNONcer une situation, demander de l'aide pour toi-même ou pour quelqu'un d'autre, tu peux t'adresser à n'importe quel adulte en qui tu as confiance (enseignant, éducatrice au service de garde, parent). Ce dernier saura te guider vers la bonne personne pour t'aider.

Tu peux aussi entrer directement en contact avec le technicien en éducation spécialisée (TES) (Éric Charbonneau, du lundi au vendredi au local 02 ou la psychoéducatrice (Tamar Sarkissian, les jeudis au local 163C) ou la technicienne au service de garde et de diner (Anne-Marie) ou avec la direction ou la direction adjointe.

Pour plus de renseignements :

<http://www.education.gouv.qc.ca/contenus-communs/education/intimidation-et-violence-a-lecole/semaine-thematique/2013-branche-sur-le-positif/jeunes/>

L'école a pris des moyens pour **faire connaître** les modalités de signalements :

Précisez la procédure à votre école.

Exemple :

- lors de la présentation sur le code de vie et le civisme par la direction d'école en début d'année, à la remise des certificats;
- lors des activités de prévention animées par les intervenants en classe.

PARENTS

Veillez communiquer avec :

Nom : Marc Dubois ou Stéphanie Gaudette
Numéro de téléphone : (514) 855-4205
Courriel : direction.saint-louis@csmb.qc.ca

L'école a pris des moyens pour **faire connaître** les modalités de signalements :

Précisez la procédure à votre école.

- lors de la rencontre des parents de début d'année;
- dans le dépliant qui diffuse le plan de lutte;
- sur le site Internet de l'école;
- dans l'info-parents.

MEMBRES DU PERSONNEL

Pour les enseignants, le personnel de soutien, le personnel professionnel et la technicienne au service de garde :

Aviser verbalement ou par courriel la direction.

Pour les éducateurs au service de garde et les surveillants des dîneurs :

Aviser verbalement la technicienne du service de garde le plus rapidement possible.

L'école a pris des moyens pour **faire connaître** les modalités de signalements :

Précisez la procédure à votre école.
Exemple :

- lors de la première assemblée annuelle;
- Rappel au besoin lors d'une rencontre mensuelle.

En cas de harcèlement entre membres du personnel, se référer à la politique pour promouvoir la civilité et pour prévenir et contrer le harcèlement psychologique en milieu de travail.

<http://www.csmb.qc.ca/csmb/politiques.aspx>

PARTENAIRES DE L'ÉCOLE (chauffeurs d'autobus ou de berlines, bénévoles, brigadiers, autres partenaires)

Veillez communiquer vos inquiétudes à la direction ou la direction adjointe de l'école en lui remettant votre fiche d'observation.

Nom : Marc Dubois ou Stéphanie Gaudette

Numéro de téléphone : (514) 855-4205

Courriel : direction.saint-louis@csmb.qc.ca

L'école a pris des moyens pour **faire connaître** les modalités de signalements :

- lors d'une rencontre avec les parents de l'organisme de participation des parents (OPP);
- dans le dépliant qui diffuse le plan de lutte;
- sur le site Internet de l'école;

5. ACTIONS À PRENDRE

SUITE À UN GESTE D'INTIMIDATION OU DE VIOLENCE

Le plan de lutte doit inclure les actions qui doivent être prises lorsqu'un acte d'intimidation ou de violence est constaté par un élève, un enseignant, un autre membre du personnel de l'école ou par quelque autre personne (LIP, art. 75.1, par. 5).

ÉLÈVES

Les élèves sont informés des actions à poser s'ils sont témoins, auteurs de geste ou victime d'intimidation ou de violence en début d'année lors de la présentation de la direction sur le code de vie et le civisme.

- lors de la présentation sur le code de vie et le civisme par la direction d'école en début d'année, à la remise des certificats;

MEMBRES DU PERSONNEL

Tous les membres du personnel de l'école (enseignants, personnel de soutien, professionnels, service de garde et de surveillance des dîneurs) ont reçu la formation *Intervention 100 %* pour être prêts à intervenir immédiatement lorsqu'ils observent un comportement de violence chez un élève ou lorsqu'un élève ou un parent signale un incident de violence.

RESPONSABILITÉS DES PREMIERS INTERVENANTS (ex. : enseignants, éducateurs, personnel de soutien)

RÉAGIR Intervenir « sur-le-champ » pour arrêter le comportement. Nommer le comportement et l'impact possible. Demander un changement de comportement.

RASSURER Faire une vérification sommaire auprès de l'élève ciblé. Assurer sa sécurité à court terme et reconforter la victime.

RÉFÉRER En cas de violence et d'intimidation, appliquer les modalités prévues pour effectuer un signalement* pour une évaluation approfondie par la personne responsable du suivi (deuxième intervenant) et consigner l'information selon les mécanismes prévus.

* Se référer à la section 4 sur les modalités pour effectuer un signalement.

REVOIR Faire un bref retour auprès de l'élève qui a vécu de la violence.

On appelle
PREMIERS INTERVENANTS
ceux qui sont
témoins ou informés
d'un incident de
violence ou
d'intimidation.

On appelle
**DEUXIÈMES
INTERVENANTS**
ceux qui sont
responsables du
suivi des
signalements.

Auprès de la **VICTIME** d'intimidation ou de violence

- Rassurer l'élève victime.
- Renforcer la démarche de dénonciation.
- Assurer la sécurité immédiate de la personne visée.
- Impliquer les membres du personnel concernés pour assurer la sécurité.
- Poser des questions afin de recueillir le plus d'informations sur l'événement et de déterminer la nature de l'événement.
- Informer la direction.
- Informer les parents, offrir une rencontre au besoin.
- Appliquer des **mesures de soutien et d'encadrement (voir section 7)**.
- Convenir et informer l'élève du **suivi** qui sera fait (**voir section 9**).
- Remplir le compte rendu d'incident de violence au besoin.

Auprès du **TÉMOIN** d'intimidation ou de violence

- Rassurer l'élève témoin qui a dénoncé.
- Renforcer positivement l'action d'avoir dénoncé.
- Poser des questions afin de recueillir le plus d'informations sur l'événement et de déterminer la nature de l'événement.
- Parler avec d'autres membres du personnel qui connaissent les élèves impliqués.
- Informer la direction.
- Sensibiliser aux impacts dans le cas où le témoin a encouragé.
- Informer les parents, offrir une rencontre au besoin.
- Appliquer des **mesures de soutien et d'encadrement (voir section 7)**.
- Conséquences possibles si implication, même passive. (**voir section 8 sur les sanctions disciplinaires**).

Auprès de l'**AUTEUR** des gestes d'intimidation ou de violence

- Poser des questions afin de recueillir le plus d'informations sur l'événement et de déterminer la nature de l'événement.
- Parler avec d'autres membres du personnel qui connaissent les élèves impliqués.
- Expliquer l'impact pour la victime.
- Informer la direction.
- Informer les parents, offrir une rencontre au besoin.
- Appliquer des **mesures de soutien et d'encadrement (voir section 7)**.
- Appliquer au besoin des **sanctions disciplinaires (voir section 8)**.

Adapté du protocole d'intervention du RETAC Ouest 1.

	Information pour tous
	Information pour les élèves
	Information pour les parents
	Information pour les membres du personnel
	Information pour les partenaires

ÉLÈVES

QUE FAIRE...

si tu es **TEMOIN** d'un acte de violence ou d'intimidation?

Tu ne dois **JAMAIS** tolérer la violence ou l'intimidation. Tu dois les signaler.

En tant que témoin d'un acte de violence ou d'intimidation, tu peux aider la victime ou, au contraire, aggraver la situation. Agis en citoyen responsable.

Si tu restes là à regarder sans rien faire, tu encourages l'auteur de gestes d'agression à continuer de mal agir, car il croit que tu approuves son comportement.

Tu dois agir pour faire cesser cette situation. Avise un adulte ou demande à l'auteur de gestes d'agression d'arrêter si tu crois que tu bénéficieras du soutien des autres témoins.

Réconforte la personne qui est victime de violence ou d'intimidation. Montre-lui que tu l'appuies, que tu es de son côté, que tu n'es pas d'accord avec ce qui lui arrive. Invite-la à se joindre à ton groupe d'amis.

Tu ne dois pas rester muet ou encourager la personne qui agresse ou intimide une autre. Ton action est importante pour la victime et tu pourras être fier de l'avoir aidée.

DÉNONcer la violence et l'intimidation, ce n'est pas rapporter, « stooler OU snitcher ».

Un « snitch », c'est quelqu'un qui dénonce quelqu'un d'autre pour lui faire du tort ou en tirer profit. Quand tu signales à un adulte qu'une personne de ton entourage ou un ami est victime de violence ou d'intimidation, **TU L'AIDES**.

- Si tu te sens en sécurité, **FAIS-TOI ENTENDRE** et parle à la personne qui agresse ou intimide les autres.
- N'encourage pas une personne qui en agresse ou intimide une autre.

TU ES TEMOIN DE CYBERAGRESSION (VIOLENCE OU INTIMIDATION).

RÉAGIS

quand tu vois des camarades s'en prendre à d'autres en utilisant le Web, les médias sociaux, les textos, le courriel ou le téléphone.

REFUSE

toujours de transférer ou d'envoyer une image, une vidéo ou un message insultant pour quelqu'un.

SAUVEGARDE

les messages de cyberagression que tu vois : ce sont des preuves.

NOMME

les incidents dont tu es témoin à un adulte de confiance.

SIGNALE ou **DÉNONCE**

les actes de violence et d'intimidation à la police s'ils incluent des menaces que tu juges dangereuses et sérieuses.

Source de toute l'information contenue sur cette page :

<http://www.education.gouv.qc.ca/contenus-communs/education/intimidation-et-violence-a-lecole/semaine-thematique/2013-branche-sur-le-positif/jeunes/#>

	Information pour tous
	Information pour les élèves
	Information pour les parents
	Information pour les membres du personnel
	Information pour les partenaires

6. CONFIDENTIALITÉ

Le plan de lutte doit inclure les mesures visant à assurer la confidentialité de tout signalement et de toute plainte concernant un acte d'intimidation ou de violence (*LIP, art. 75.1, par. 6*).

ÉLÈVES

Bien que déNONcer soit la bonne chose à faire pour faire cesser la situation et pour permettre aux personnes victimes et auteurs d'obtenir de l'aide, il se peut que cela occasionne un malaise chez la personne qui le fait. L'école s'engage à prendre toutes les précautions nécessaires pour préserver la confidentialité du signalement.

Par exemple :

L'intervenant qui aura besoin de rencontrer l'élève trouvera une façon discrète de le faire appeler et de communiquer avec toi.

Lorsque ce sera possible, nous te rencontrerons lorsque tu ne seras pas en classe avec l'élève auteur du geste.

Dans les cas graves, nous n'allons pas questionner ensemble un élève victime et l'élève présumé auteur d'un geste de violence ou d'intimidation.

La rencontre se tiendra dans un lieu où tu te sentiras à l'aise de parler.

Il ne te sera pas demandé de rencontrer l'élève qui t'a intimidé, à moins que cela ne soit ton souhait.

Si l'élève qui est l'auteur du geste de violence ou d'intimidation veut te parler ou te rencontrer pour te présenter ses excuses, tu auras la possibilité de refuser.

Lorsque ce sera possible, nous allons utiliser le témoignage d'un adulte ou des gestes filmés sur caméra pour interpellier l'élève auteur de gestes de violence ou d'intimidation.

À moins que cette information ne soit déjà connue, nous n'allons pas dévoiler l'identité de l'élève ou du parent qui a fait le signalement, à moins que cela ne soit son souhait.

7. MESURES DE SOUTIEN OU D'ENCADREMENT

Le plan de lutte doit inclure les mesures de soutien ou d'encadrement offertes à un élève victime d'un acte d'intimidation ou de violence ainsi que celles offertes à un témoin ou à l'auteur d'un tel acte (*LIP, art. 75.1, par. 7*).

L'application des mesures de soutien et de conséquences s'effectueront suite à l'analyse du profil de l'élève, ainsi qu'au regard de la nature, de la gravité et de la fréquence des comportements de celui-ci.

MESURES DE SOUTIEN ET D'ENCADREMENT POSSIBLES

Auprès de la **VICTIME** d'intimidation ou de violence

- Assurer la sécurité en aménageant les contextes où l'intimidation aurait lieu.
- Impliquer les membres du personnel concernés pour assurer la sécurité.
- Suggérer des stratégies pour faire face ou éviter les situations (ex. : s'affirmer, ne pas rester seul, ...).
- Référer au besoin pour une consultation ou un suivi individuel ou de groupe (ex. : développer ses habiletés sociales, estime de soi, résolution de conflits, gestion de la colère, affirmation de soi, ...).
- Rédiger un plan d'intervention.
- Faire appel au service-conseil EDA ou ÉViii.
- Référer à une ressource externe ou collaborer avec des partenaires (ex. : CLSC).
- Faire le suivi nécessaire** pour vérifier que la situation ne s'est pas répétée (**voir section 9**).

Auprès du **TÉMOIN** d'intimidation ou de violence

- Suggérer des stratégies pour faire face ou éviter les situations.
- Définir des stratégies pour intervenir auprès des témoins.
- Si pertinent, faire une intervention de sensibilisation de groupe (ex. : groupe-classe).
- Référer, au besoin, pour une consultation ou un suivi individuel ou de groupe (ex. : développer ses habiletés sociales, estime de soi, résolution de conflits, gestion de la colère, affirmation de soi, ...).
- Faire appel au service conseil EDA ou ÉViii.
- Référer à une ressource externe ou collaborer avec des partenaires (CLSC, SPVM, etc.).
- Si implication, même passive, appliquer des **sanctions disciplinaires** selon la situation (**voir section 8**).
- Rencontrer l'agent sociocommunautaire, au besoin.
- Faire le suivi nécessaire** pour vérifier que la situation ne s'est pas répétée (**voir section 9**).

Auprès de l'**AUTEUR** des gestes d'intimidation ou de violence

- Définir des stratégies pour mettre fin à la situation et déterminer avec l'élève et ses parents des engagements à prendre en vue d'empêcher la répétition de tout acte d'intimidation ou de violence.
- Suggérer des pistes de résolution de conflits, au besoin.
- Référer à un intervenant, au besoin, pour une consultation ou un suivi individuel ou de groupe (ex. : développer ses habiletés sociales, estime de soi, résolution de conflits, gestion de la colère, affirmation de soi, ...).
- Rédiger un plan d'intervention.
- Faire appel au service-conseil EDA ou ÉViii.
- Référer à une ressource externe ou collaborer avec des partenaires (CLSC, SPVM, etc.).
- Rencontrer l'agent sociocommunautaire, au besoin.
- Appliquer des **sanctions disciplinaires** selon la situation (**voir section 8**).
- Faire le suivi nécessaire** pour vérifier que la situation ne s'est pas répétée (**voir section 9**).

8. LES SANCTIONS DISCIPLINAIRES

Le plan de lutte doit inclure les sanctions disciplinaires applicables spécifiquement au regard des actes d'intimidation ou de violence selon la gravité ou le caractère répétitif de ces actes (*LIP, art. 75.1, par. 8*).

La violence, l'intimidation et la cyberagression peuvent aussi constituer une violation du **Code criminel**. User de violence ou proférer des menaces de violence avec l'intention de forcer une personne à faire ou à ne pas faire quelque chose est un acte criminel. Communiquer avec quelqu'un de façon répétée de manière à lui faire craindre pour sa sécurité est un acte criminel. Publier ou diffuser de la fausse information sur quelqu'un ou des renseignements qui peuvent nuire à sa réputation ou qui l'exposent à la haine, au mépris ou au ridicule peut parfois constituer un crime.

La cyberagression peut également aller à l'encontre de la Charte des droits et libertés de la personne lorsqu'elle entraîne la haine ou la discrimination basée sur l'origine ethnique, la religion, l'âge, le sexe, l'orientation sexuelle, la situation familiale ou un handicap physique ou mental. Les personnes reconnues coupables de violence, d'intimidation ou de cyberagression s'exposent à une sanction judiciaire.

Source : <http://www.education.gouv.qc.ca/contenus-communs/education/intimidation-et-violence-a-lecole/semaine-thematique/2013-branche-sur-le-positif/jeunes/#c25638>

À l'école, les personnes qui font des gestes de violence ou d'intimidation s'exposent à une série de conséquences selon l'analyse du profil de l'élève, ainsi qu'au regard de la nature, de la gravité et de la fréquence des comportements de celui-ci.

SANCTIONS DISCIPLINAIRES POSSIBLES

- Travaux en lien avec le sujet;
- Excuses, gestes de réparation;
- Retrait du lieu où l'intimidation se produit ou retrait lors de certains moments de la journée;
- Travaux communautaires;
- Perte de privilège;
- Perte d'autonomie;
- Retenue;
- Implication de l'agent sociocommunautaire du Service de police;
- Suspension interne, suspension externe;
- Demande de changement d'école ou demande d'expulsion de la Commission scolaire (mesures exceptionnelles).

9. LE SUIVI DES SIGNALEMENTS ET DES PLAINTES

Le plan de lutte doit inclure le suivi qui doit être donné à tout signalement et à toute plainte concernant un acte d'intimidation ou de violence (*LIP, art. 75.1, par. 9*).

RESPONSABILITÉS DES PREMIERS INTERVENANTS EN SUIVI À UN SIGNALEMENT

(ex. : enseignants, éducateurs, personnel de soutien)

- Agir avec bienveillance en faisant régulièrement un retour auprès de l'élève ciblé pour s'assurer que les gestes ne se sont pas répétés et que l'élève a obtenu l'aide nécessaire.
- Encourage fortement l'élève à venir l'informer si d'autres événements surviennent.
- Porter une attention soutenue pour veiller à ce que les interactions demeurent respectueuses en tout temps.

On appelle
PREMIERS INTERVENANTS
ceux qui sont témoins ou informés d'un incident de violence ou d'intimidation.

RESPONSABILITÉS DES DEUXIÈMES INTERVENANTS EN SUIVI À UN SIGNALEMENT

(ex. : directions, directions adjointes, professionnels, TES)

- Informer les **élèves concernés (victime, témoins, auteurs)** des démarches entreprises par l'école pour faire cesser la situation et faire une mise à jour régulièrement en donnant des rendez-vous aux élèves concernés afin de vérifier si de nouveaux incidents ne se sont pas produits.
- Communiquer l'information pertinente aux **membres du personnel** quant à la sécurité de l'élève visé, et ce, dans le respect de la confidentialité.
- Échanger régulièrement avec les **premiers intervenants** pour évaluer l'évolution de la situation.
- Informer les **parents** des démarches entreprises par l'école pour faire cesser la situation et leur faire une mise à jour régulièrement.
- Informer régulièrement la **direction** du suivi effectué et de l'évolution de la situation.
- Consigner les informations relatives aux événements d'intimidation et de violence selon les modalités convenues dans l'école, et ce, dans le respect de la confidentialité.
- **La direction d'école** traite avec diligence toute plainte concernant un acte d'intimidation ou de violence.

On appelle
DEUXIÈMES INTERVENANTS
ceux qui sont responsables du suivi des signalements.

RESPONSABILITÉS DES PARENTS EN SUIVI À UN SIGNALEMENT

L'élève **auteur et ses parents** devront prendre des engagements en vue d'empêcher la répétition de tout acte d'intimidation ou de violence (*LIP, art. 75.2*).

Si la situation persiste, l'élève **victime et ses parents** sont fortement encouragés à communiquer les nouveaux éléments à l'école en faisant un signalement auprès de la personne responsable du suivi (**voir section 4**).

EN CAS DE RÉOLUTION INSATISFAISANTE, SUITE À UN SIGNALEMENT* :

Un élève ou un parent non satisfait d'un service reçu ou de l'application d'un règlement, d'une procédure ou d'une pratique est invité à tenter de résoudre le différend avec la personne concernée ou le supérieur de cette dernière, par exemple, le directeur de l'établissement ou du service concerné.

Communiquer avec l'un des responsables du traitement des plaintes*

Si la réponse obtenue ou la décision rendue à l'étape préalable est remise en cause, l'élève ou ses parents peuvent communiquer avec l'un des responsables de l'examen des plaintes, afin de présenter leur plainte écrite ou verbale. Le responsable prête assistance dans la formulation de la plainte, procède à son examen, accompagne l'élève ou ses parents dans les démarches requises et favorise une recherche de solution reposant sur la conciliation. Dans les trente jours suivant la réception de la plainte, il avise l'élève ou ses parents des mesures correctives proposées et de son droit de faire appel au protecteur de l'élève s'il demeure insatisfait.

Faire appel au protecteur de l'élève*

Le protecteur de l'élève intervient à la demande de l'élève ou de ses parents si ce ou ces derniers(s) sont insatisfaits de l'examen de leur plainte ou du résultat de cet examen, après que l'élève ou ses parents aient porté la situation à l'attention du responsable du traitement des plaintes.

Cheminement d'une plainte auprès du protecteur de l'élève :

Le protecteur de l'élève reçoit la plainte, verbalement ou par écrit. Il détermine si la plainte est recevable. Il s'assure notamment que l'élève ou le parent a d'abord tenté de résoudre le différend avec la personne concernée et qu'il a communiqué avec un responsable de l'examen des plaintes.

Vous trouverez toute l'information sur le traitement des plaintes et le protecteur de l'élève sur le site :

<http://www.csmb.qc.ca/csmb/protecteur-eleve.aspx>

Sources :

Suivi des signalements et des plaintes concernant un acte d'intimidation et de violence, SRÉ, février 2013.

*Informations tirées du dépliant : *Traitement des plaintes et protecteur de l'élève - Régler une situation dans l'intérêt de l'élève.*

Rapport annuel

Conseil d'Établissement 2017-2018

Membres représentants des parents :

- Michel Blanchard, président, délégué au CRPO
- Hélène Bélanger, déléguée substitut au CRPO
- Harry Chohan,
- Hélène Figarols
- Julie Sénécal

Membres représentants du personnel :

- Isabelle Bernard (enseignante)
- Jacques Chénier (enseignant)
- Nathalie Côté (enseignante)
- Geneviève Pavan (enseignante)
- Anne-Marie Cann (technicienne du SDG et responsable du SDD)

Autres (membres non-votants) :

- Marc Dubois (directeur)
- Stéphanie Gaudette (directrice adjointe)
- Claude Cuillerier (commissaire)

Liste des sujets traités selon les thèmes

1. Organisation du Conseil d'Établissement

Élections du président et du vice-président, adoption du budget de fonctionnement, rapport annuel 2017-2018 du CÉ.

2. Orientations de l'École

Projet éducatif avec brochure, Plan de réussite, Convention de gestion, École en forme et en santé, Code de vie avec brochure, Plan de lutte pour contrer l'intimidation et la violence à l'école. Gestion des sorties à l'extérieur de l'école (Cross-country, Halloween, Patin, Piscine, Bibliothèque, musée, etc.)

3. Gestion de l'Établissement

Plan des mesures d'urgence, Reddition de compte budgétaire de l'année 2016-2017, mauvaise créance, Révision du budget, Critères d'inscription, Matériel scolaire, Horaire de l'école, Grille-matières, Critères de sélection du directeur ou de la directrice, Journée d'accueil des maternelles et dépistage, Matériel didactique, Calendrier 2018-2019.

4. Activités scolaires et parascolaires

Programme de soutien linguistique et d'aide aux devoirs. Définir les balises des activités parascolaires et des activités intégrées (culturelles et sportives). Répartition des fonds des campagnes de financement, Fournitures scolaires, Service de garde, Organisme de participation des parents.